

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів

СИЛАБУС
навчальної дисципліни

Іноземна мова у професійному середовищі (англійська)
Foreign Language in Professional Environment (English)

загальноуніверситетська дисципліна вільного вибору

Освітньо-професійна програма

Спеціальність

Галузь знань

Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)

Факультет

Мова навчання: англійська

Розробник: Гладкоскок Леся Григорівна, доцент кафедри іноземних мов
для гуманітарних факультетів

Профайл викладача: http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=6

Контактний тел. (+380372) 584886

E-mail: l.hladkoskok@chnu.edu.ua

Сторінка курсу в Moodle: <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=1469>

Консультації Онлайн-консультації: за графіком

Очні консультації: за попередньою домовленістю

1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни). Іноземна мова у професійному середовищі – навчальна дисципліна, що розвиває та вдосконалює навички та вміння, які забезпечують кваліфіковану професійну діяльність у приватній, суспільній, професійній та освітній сферах спілкування в багатонаціональному суспільстві іноземною мовою, а також невербальними (формули, графіки, діаграми, жести, міміка) засобами спілкування у контексті цільової культури. Дисципліна викладається з урахуванням міжнародних рекомендацій до знання мови, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання англійської мови.

2. Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, соціальному, культурному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення студентами рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

3. Пререквізити. Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» (англійська).

Постреквізити «Ділова іноземна мова», «Професійна іноземна мова».

4. Основні завдання: Основними завданнями вивчення дисципліни є вироблення умінь орієнтуватися в потоці різноманітної інформації іноземною мовою; знаходити, сприймати аналізувати, оцінювати, застосовувати на практиці відомості, одержані в словесній чи іншій формах; опанування фоновими знаннями мови; розвиток умінь вільно спілкуватися в різних ситуаціях; формулювати власну думку, висловлювати почуття щодо життєвих явищ, суспільних та інших проблем; розуміти інших людей, знаходити спільну мову з ними; реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру за результатом скласти реферат або анотацію до прочитаного тексту зі спеціальності; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

5. Опис навчальної дисципліни

5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Змістовий модуль 1												
Робота, співбесіда та написання резюме.												
Тема 1. Етапи успішного пошуку роботи.	15		5				10					
Тема 2. Співбесіда. Види.	15		5				10					
Тема 3. Резюме. Коротка автобіографія.	15		5				10					
ЗМ1	45		15				30					
Змістовий модуль 2.												
Ділове спілкування, вирішення конфліктних ситуацій та написання ділових листів.												

Тема 4. Способи ділового спілкування.	15	5	10						
Тема 5. Ділові листи.	15	5	10						
Тема 6. Конфлікти та їх вирішення.	15	5	10						
ЗМ2	45	15	30						
Разом за 1 семестр	90	30	60						

5.2. Зміст завдань для самостійної роботи

№	Назва теми	год
1	Презентація/відео-презентація на тему «Етапи успішного пошуку роботи.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Теперішні та минулі часи.	10
2	Презентація/відео-презентація на тему «Співбесіда. Види співбесід.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Питання в непрямій мові. Майбутні часи.	10
3	Презентація/відео-презентація на тему «Резюме. Коротка автобіографія.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Перфектні часи.	10
4	Презентація/відео-презентація на тему «Способи ділового спілкування.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Пасивний стан	10
5	Презентація/відео-презентація на тему «Ділові листи.» Лексико-граматичні вправи. Прийменники місця, часу, напрямку. Модальні дієслова.	10
6	Презентація/відео-презентація на тему «Конфлікти та їх вирішення.» Виконання лексико-граматичних завдань та читання текстів з теми. Лексико-граматичні вправи. Пряма / непряма мова.	10
		60 год.

5. Система контролю та оцінювання

Види та форми контролю

Формами поточного контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

6. Рекомендована література

6.1. Фахова (основна) література

1. Головацька Н.Г. Ділова англійська мова (англійською мовою). Чернівці: «Рута», 2014. 160 с.
2. Lynne Evans, Iwona Dubicka. Business Partner. Student's Book. Pearson Education Ltd, 2019. 160 p.
3. Lynne Evans, Iwona Dubicka. Business Partner. Workbook. Pearson Education Ltd, 2019. 64 p.

6.2. Допоміжна література

1. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
2. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2015. 319 p.

3. Paterson_K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.
5. Mascull B. Business vocabulary in use. Cambridge University Press, 2017. 178 p.
6. Virginia Evans, Jenny Dooley Career Path. Information Technology. Express Publishing, 2022. 2d ed. 37p.

7. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

1. <http://www.examenglish.com/leveltest/>
2. <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
3. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>
4. <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
5. <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
6. http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp