

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



„ЗАТВЕРДЖУЮ“

**Проректор з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності**
Тетяна ФЕДІРЧИК

Т. Федірчик
„ 12 „ *серпня* 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням
Foreign Language for Specific Purposes

обов'язкова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Економічний факультет

Мова навчання англійська

Чернівці 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» (протокол №13 від 11.06. 2024)

Розробники: ВЕЛУЩАК Марина, к. пед. наук, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОПП і методичною радою економічного факультету

Протокол 1 від "12" серпня 2024 року

Голова методичної ради
економічного факультету



Роман ГРЕШКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від "12" серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

Науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Протокол № 1 від "12" серпня 2024 року

Голова науково-методичної ради



Тетяна ФЕДІРЧИК

Пояснювальна записка

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни: Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Загальні компетентності (ЗК): ЗК 6. Здатність спілкуватися іноземними мовами.

Спеціальні компетентності (СК): СК 14. Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземною мовами.

Програмні результати навчання (ПР):

ПРН 2. Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

ПРН 21. Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з іноземної мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до четвертого семестру.

Опис змісту робочої програми навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			Кредитів	годин	лекцій	практичнi	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1-2	1, 2, 3, 4	14	420	-	255	-	-	165	-	1с - залік 2с - залік 3с - залік 4с - екзамен

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього					
	л	пр	лаб	інд	с.р.	

Теми практичних занять	Змістовий модуль 1. модуль 1 Компанії. Гроші.					
Тема 1. Компанії. Факти про компанії.	8		4			4
Тема 2.Контакти на роботі. Працевлаштування.	8		4			4
Тема 3. Гроші.	4		2			2
Тема 4. Види грошей	6		4			2
Разом за ЗМ 1	26		14			12
Теми практичних занять	Змістовий модуль 2. Структура компаній. Бюджет .					
Тема 5. Продукти та послуги.	8		4			4
Тема 6. Структура компаній.	10		6			4
Тема 7.Бюджет.	4		2			4
Тема 8. Формування бюджету.	6		4			2
Разом за ЗМ 2.	28		16			12
Теми практичних занять	Змістовий модуль 3. Обслуговування клієнтів. Види та форми власності в бізнесі.					
Тема 9 Обслуговування клієнтів.	10		6			4
Тема 10. Працевлаштування. Інтерв'ю. Види інтерв'ю	10		6			4
Тема 11. Види власності в бізнесі.	4		2			2
Тема 12. Форми власності в бізнесі.	8		6			2
Разом за ЗМ 3	32		20			12
Теми практичних занять	Змістовий модуль 4. Бізнес подорожі. Попит та пропозиція.					
Тема 13.Бізнес подорожі. Подорожі літаком.	10		6			4
Тема 14. Замовлення та доставка товарів та послуг.	10		6			4
Тема 15.Попит.	5		3			2
Тема 16 Пропозиція.	7		5			2
Разом за ЗМ 4	32		20			12
Теми практичних занять	Змістовий модуль 5. Продажі та реклама. Ціноутворення					
Тема 17. Продажі та реклама.	10		6			4
Тема 18.Захист навколишнього середовища.	10		6			4
Тема 19. Ціноутворення	4		2			2
Тема 20. Інфляція та ціноутворення	6		4			2
<i>Залік</i>	2		2			
Разом за ЗМ 5	32		20			12
Разом за 1 семестр	150		90			60
Теми практичних занять	Змістовий модуль 6. Корпоративна етика. Маркетинг.					
Тема 21. Корпоративна етика. Хабарництво.	10		6			4
Тема 22. Економічна діяльність.	10		6			4
Тема 23. Маркетинг.	3		2			1
Тема 24. Види маркетингу.	5		4			1
Разом за ЗМ 6	28		18			10
Теми практичних занять	Змістовий модуль 7. Тайм менеджмент. Бухгалтерський облік та аудит.					
Тема 25. Майбутні тенденції розвитку економіки та	10		6			4

бізнесу.					
Тема 26. Тайм менеджмент.	10		6		4
Тема 27. Бухгалтерський облік.	3		2		1
Тема 28. Аудит.	7		6		1
Разом за ЗМ 7	30		20		10
Теми практичних занять	Змістовий модуль 8. Торгівля. Фондова біржа.				
Тема 29. Торгівля.	8		6		2
Тема 30. Спілкування в сучасному діловому світі.	10		6		4
Тема 31. Фондова біржа.	5		3		2
Тема 32. Міжнародні фондові біржі.	7		5		2
<i>Залік</i>	2		2		
Разом за ЗМ 8	32		22		10
Разом за 2 семестр	90		60		30
Разом за 1-2 семестри	240		150		90
Теми практичних занять	Змістовий модуль 9. Бізнес проекти. Митниця.				
Тема 33. Бізнес проекти.	10		6		4
Тема 34. Баланс між роботою та особистим життям.	10		6		4
Тема 35. Митниця.	4		3		1
Тема 36. Функції митниці.	6		5		1
Разом за ЗМ 9	30		20		10
Теми практичних занять	Змістовий модуль 10. Споживачі. Менеджмент.				
Тема 37. Ринок послуг.	8		6		2
Тема 38. Споживачі, обслуговування клієнтів.	10		6		4
Тема 39. Менеджмент.	5		3		1
Тема 40. Види менеджменту	7		5		1
Разом за ЗМ 10	30		20		10
Теми практичних занять	Змістовий модуль 11. Ділові подорожі. Банки. Види банків.				
Тема 41. Ділові подорожі.	6		4		2
Тема 42. Система охорони праці.	10		6		4
Тема 43. Банки.	5		3		2
Тема 44. Види банків	7		5		2
<i>Залік</i>	2		2		
ЗМ 11	30		20		10
Разом за 3 семестр	90		60		30
Разом за 1-3 семестри	330		210		120
Теми практичних занять	Змістовий модуль 12. Міжнародна торгівля.				
Тема 45. Банки та фінанси	8		4		4
Тема 46. Експерт в управлінській діяльності	8		4		4
Тема 47. Міжнародна торгівля.	8		4		4
Тема 48. Засоби впливу та контролю за міжнародною торгівлею.	6		3		3
Разом за ЗМ 12	30		15		15
Теми практичних занять	Змістовий модуль 13. Стратегії ведення бізнесу.				

Тема 49. Стратегії ведення бізнесу	8		4			4
Тема 50. Ведення бізнесу в режимі онлайн	8		4			4
Тема 51. Ведення бізнесу в режимі офлайн.	8		4			4
Тема 52. Митниця та митний контроль.	6		3			3
Разом за ЗМ 13	30		15			15
Теми практичних занять	Змістовий модуль 14. Початок власної справи .					
Тема 53. Початок власної справи.	8		4			4
Тема 54. Стартапи.	8		4			4
Тема 55. Лізинг.	6		2			4
Тема 56. Франчайзинг.	6		3			3
<i>Екзамен</i>	2		2			
Разом за ЗМ14	30		15			15
Разом за 4 семестр	90		45			45
Разом за весь цикл	420		255			165

Теми практичних занять

№	Назва теми	год
Змістовий модуль 1 Тема 1:		
1.	Компанії. Теперішній неозначений час	2
2.	Факти про компанії. Теперішній неозначений час.	2
Змістовий модуль 1 Тема 2:		
3.	Контакти на роботі. Теперішній тривалий час	2
4.	Працевлаштування. Теперішній тривалий час	2
Змістовий модуль 1 Тема 3:		
5.	Гроші. Теперішній тривалий час	2
Змістовий модуль 1 Тема 4:		
6.	Види грошей Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні.	2
7.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна робота №1	2
Змістовий модуль 2 Тема 5:		
8.	Продукти та послуги. Минулий неозначений час.	2
9.	Минулий неозначений час. Фразові дієслова. Used to	2
Змістовий модуль 2 Тема 6:		
10.	Структура компаній. Минулий неозначений час. Фразові дієслова. Used to	2
11.	Види компаній. Минулий неозначений час.	2
12.	Структура компаній. Види компаній. Минулий тривалий час.	2
Змістовий модуль 2 Тема 7:		
13.	Бюджет. Минулий неозначений час та минулий тривалий часи у порівнянні.	2
Змістовий модуль 2 Тема 8:		
14.	Формування Бюджету. Минулий неозначений час та минулий тривалий часи	2
15.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна робота №2	2
Змістовий модуль 3 Тема 9:		
16.	Обслуговування клієнтів. Ступені порівняння прикметників.	2
17.	Обслуговування клієнтів. Ступені порівняння прикметників.	2
18.	Обслуговування клієнтів. Ступені порівняння прикметників.	2
Змістовий модуль 3 Тема 10:		
19.	Працевлаштування. Теперішній перфект ний час.	2

20.	Інтерв'ю. Теперішній перфектний час (since/for).	2
21.	Види інтерв'ю. Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.	2
Змістовий модуль 3 Тема 11:		
22.	Види власності в бізнесі. Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.	2
Змістовий модуль 3 Тема 12:		
23.	Форми власності в бізнесі Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.	2
24.	Теперішній перфектний та минулий неозначений часи.	2
25.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна робота №3	2
Змістовий модуль 4 Тема 13:		
26.	Бізнес подорожі. Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія(to be going to)	2
27.	Подорожі літаком. Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія(to be going to)	2
28.	Подорожі літаком. Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія(to be going to)	2
Змістовий модуль 4 Тема 14:		
29.	Замовлення та доставка товарів та послуг. Пасивний стан дієслова, тепер.неознач час	2
30.	Замовлення та доставка товарів та послуг. Пасивний стан дієслова, мин неозн час	2
31.	Замовлення та доставка товарів та послуг. Пасивний стан дієслова, тепер перф час.	2
Змістовий модуль 4 Тема 15:		
32.	Попит та пропозиція. Пасивний стан дієслова.	3
Змістовий модуль 4 Тема 16:		
33.	Попит та пропозиція. Пасивний стан дієслова.	3
34.	Закріплення пройденого матеріалу Модульна контрольна робота №4	2
Змістовий модуль 5 Тема 17:		
36.	Продажі. Модальні дієслова (ability– can, could,)	2
37.	Реклама. Модальні дієслова (requests– can, could, will, would)	2
38.	Види реклами. Модальні дієслова (offers – can, could, will, would).	2
Змістовий модуль 5 Тема 18:		
39.	Захист навколишнього середовища. Умовні речення 1 типу.	2
40.	Захист навколишнього середовища. Умовні речення 1 типу.	2
41.	Захист навколишнього середовища. Умовні речення 1 типу.	
Змістовий модуль 5 Тема 19:		
42.	Ціноутворення. Модальні дієслова (ability, requests and offers – can, could, will, would)	2
Змістовий модуль 5 Тема 20:		
43.	Інфляція та ціноутворення. Модальні дієслова (ability, requests and offers – can, could, will, would)	2
44.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна робота №5	2
45.	Залік	2
Змістовий модуль 6 Тема 21:		
46.	Корпоративна етика. Злічувальні та незлічувальні іменники. Займенники few/little, a few/a little.	2

47.	Корпоративна етика. Злічувальні та незлічувальні іменники. Займенники few/little, a few/a little.	2
48.	Хабарництво. Злічувальні та незлічувальні іменники. Займенники few/little, a few/a little.	2
Змістовий модуль 6 Тема 22:		
49.	Економічна діяльність. Умовні речення 1 типу.	2
50.	Економічна діяльність. Умовні речення 2 типу.	2
51.	Економічна діяльність. Умовні речення 3 типу.	2
Змістовий модуль 6 Тема 23:		
52.	Маркетинг. Умовні речення 1 та 2,3 типів.	2
Змістовий модуль 6 Тема 24:		
53.	Види маркетингу. Умовні речення 1 та 2,3 типів.	2
54.	Модульна контрольна робота №6	2
Змістовий модуль 7 Тема 25:		
55.	Майбутні тенденції розвитку економіки. Умовні речення 3 типу.	2
56.	Майбутні тенденції розвитку бізнесу. Умовні речення 3 типу.	2
57.	Майбутні тенденції розвитку економіки та бізнесу. Умовні речення 3 типу.	2
Змістовий модуль 7 Тема 26:		
58.	Тайм менеджмент. Модальні дієслова.	2
59.	Тайм менеджмент. Модальні дієслова.	2
60.	Тайм менеджмент. Модальні дієслова.	2
Змістовий модуль 7 Тема 27:		
61.	Бухгалтерський облік та аудит. Модальні дієслова.	2
Змістовий модуль 7 Тема 28:		
62.	Аудит. Модальні дієслова.	2
63.	Бухгалтерський облік та аудит. Модальні дієслова.	2
64.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна робота №7	2
Змістовий модуль 8 Тема 29:		
65.	Торгівля. Модальні дієслова. Модальні дієслова.	2
66.	Торгівля он – лайн. Модальні дієслова.	2
67.	Види торгівлі. Модальні дієслова.	2
Змістовий модуль 8 Тема 30:		
68.	Спілкування в сучасному діловому світі. Теперішній неозначений час	2
69.	Спілкування в сучасному діловому світі. Теперішній неозначений час	2
70.	Спілкування в сучасному діловому світі. Теперішній неозначений час	2
Змістовий модуль 8 Тема 31:		
71.	Фондова біржа. Модальні дієслова на позначення спроможності у майбутньому часі	3
Змістовий модуль 8 Тема 32:		
72.	Міжнародні фондові біржі. Модальні дієслова на позначення спроможності у теперішньому часі.	3
73.	Закріплення пройденого матеріалу Модульна контрольна робота №8	2
74.	Залік	2
Змістовий модуль 9 Тема 33:		

75.	Бізнес проекти. Теперішній тривалий та неозн часи у порівнянні. Статичні дієслова.	2
76.	Бізнес проекти. Теперішній тривалий та неозн часи у порівнянні. Статичні дієслова.	2
77.	Бізнес проекти. Теперішній тривалий та неозн часи у порівнянні. Статичні дієслова.	2
Змістовий модуль 9 Тема 34:		
78.	Баланс між роботою та особистим життям. Теперішній неозн та перф часи у порівнянні	2
79.	Баланс між роботою та особистим життям. Теперішній неозн та перф часи у порівнянні	2
80.	Баланс між роботою та особистим життям. Теперішній неозн та перф часи у порівнянні	2
Змістовий модуль 9 Тема 35:		
81.	Митниця. Узгодження часів дієслова.	3
Змістовий модуль 9 Тема 36:		
82.	Функції митниці. Узгодження часів дієслова.	3
83.	Закріплення пройденого матеріалу Модульна контрольна робота №9	2
Змістовий модуль 10 Тема 37:		
84.	Ринок послуг. Герундій	2
85.	Ринок послуг. Герундій	2
86.	Ринок послуг. Герундій	2
Змістовий модуль 10 Тема 38:		
87.	Споживачі. Дієприкметник	2
88.	Обслуговування клієнтів. Дієприкметник	2
89.	Споживачі, обслуговування клієнтів. Дієприкметник	2
Змістовий модуль 10 Тема 39:		
90.	Менеджмент. Інфінітив.	3
Змістовий модуль 10 Тема 40:		
91.	Види менеджменту. Інфінітив.	3
92.	Закріплення пройденого матеріалу Модульна контрольна робота №10	2
Змістовий модуль 11 Тема 41:		
93.	Ділові подорожі. Узгодження часів дієслова.	2
94.	Ділові подорожі. Узгодження часів дієслова.	2
Змістовий модуль 11 Тема 42:		
95.	Система охорони праці. Пряма та непряма мова.	2
96.	Система охорони праці. Пряма та непряма мова, загальні запитання.	2
97.	Система охорони праці. Пряма та непряма мова, спеціальні запитання.	2
Змістовий модуль 11 Тема 43:		
98.	Банки. Пряма та непряма мова, наказові речення.	3
Змістовий модуль 11 Тема 44:		
99.	Види банків. Пряма та непряма мова, наказові речення.	3
100.	Закріплення пройденого матеріалу Модульна контрольна робота №11	2
101.	Залік	2
Змістовий модуль 12 Тема 45:		

102	Банки та фінанси. Теперішні та минулі неозначені часи дієслова. Написання офіційного запрошення	2
103	Банки та фінанси. Написання офіційний ділових листів (e- mail)	2
Змістовий модуль 12 Тема 46:		
104	Експерт в управлінській діяльності. Пасивний стан дієслова.	2
105	Експерт в управлінській діяльності. Написання комерційних листів (sales letters)	2
Змістовий модуль 12 Тема 47:		
106	Міжнародна торгівля. Умовні речення 1 типу. Презентації	2
107	Міжнародна торгівля. Основні правила написання комерційних звітів	2
Змістовий модуль 12 Тема 48:		
108	Засоби впливу та контролю за міжнародною торгівлею. Умовні речення 1 типу	3
Змістовий модуль 13 Тема 49:		
109	Стратегії ведення бізнесу. Умовні речення 2 типу.	2
110	Стратегії ведення бізнесу. Умовні речення 2 типу.	2
Змістовий модуль 13 Тема 50:		
111	Ведення бізнесу он – лайн. Умовні речення 2 типу.	2
112	Ведення бізнесу он – лайн. Умовні речення 2 типу.	2
Змістовий модуль 13 Тема 51:		
113	Ведення бізнесу оф – лайн. Написання листа – скарги на надану послугу	2
114	Ведення бізнесу оф – лайн. Умовні речення 3 типу.	2
Змістовий модуль 13 Тема 52:		
115	Митниця та митний контроль. Написання листа- відповідь на скаргу, щодо наданої послуги	3
Змістовий модуль 14 Тема 53:		
116	Початок власної справи. Модальні дієслова may, might, could..	2
117	Початок власної справи. Модальні дієслова must, have to.	2
Змістовий модуль 14 Тема 54:		
118	Спартапи. Ведення переговорів	2
119	Спарт пи. Написання ділових листів	2
Змістовий модуль 14 Тема 55:		
120	Лізинг. Модальні дієслова на позначення спроможності у теперішньому, майбутньому часах	2
Змістовий модуль 14 Тема 56:		
121	Франчайзнг. Вирішення конфліктів під час командної роботи.	3
123	Екзамен	2
Всього		255

Самостійна робота студента

№	Назва теми	год
1.	Види компаній (презентація). Теперішній неозначений та теперішній тривалий часи. Виконання граматичних вправ.	4
2.	Працевлаштування (доповідь) . Теперішній та минулий тривалий часи дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
3.	Інтерв'ю, види інтерв'ю (презентація). Теперішній перфектний та минулий неозначений часи. Виконання граматичних вправ.	4
4.	Види та форми власності в бізнесі (презентація). Минулий перфектний та минулий неозначений часи. Виконання граматичних вправ	4

5.	Бізнес подорожі (доповідь). Теперішній тривалий час. Запланована майбутня дія(to be going to). Виконання граматичних вправ Написання e – mail.	4
6.	Замовлення та доставка товарів та послуг (есе). Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
7.	Попит та пропозиція (доповідь). Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
8.	Написання ділових листів. Пасивний стан дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
9.	Захист навколишнього середовища (презентація). Умовні речення 1 типу. Виконання граматичних вправ.	4
10.	Реклама (доповідь). Умовні речення 2 типу. Виконання граматичних вправ.	4
11.	Маркетинг (презентація). Умовні речення 3 типу. Виконання граматичних вправ.	4
12.	Майбутні тенденції розвитку економіки (есе). Умовні речення 3 типу. Виконання граматичних вправ.	4
13.	Тайм менеджмент (доповідь). Модальні дієслова (ability, requests and offers – can, could, will, would). Виконання граматичних вправ.	4
14.	Бухгалтерський облік та аудит (доповідь). Модальні дієслова. Виконання гр вправ.	4
15.	Види торгівлі (презентація). Модальні дієслова. Виконання граматичних вправ.	4
16.	Ціноутворення (доповідь). Пряма та непряма мова. Виконання гр вправ.	4
17.	Тайм менеджмент (есе). Узгодження часів дієслова. Виконання гр вправ.	4
18.	Бізнес проекти (презентація). Теперішній тривалий та неозначений часи у порівнянні. Статичні дієслова. Виконання граматичних вправ	4
19.	Спілкування в сучасному діловому світі (доповідь). Об'єктний інфінітивний комплекс. Виконання граматичних вправ.	4
20.	Способи вирішення непорозумінь в бізнесі (есе). Суб'єктний інфінітивний комплекс. Виконання граматичних вправ	4
21.	Діловий етикет та культурна обізнаність (презентація). Герундій. Виконання граматичних вправ	4
22.	Споживачі, обслуговування клієнтів (доповідь). Комплекси з герундієм. Виконання граматичних вправ	4
23.	Фондова біржа (презентація). Герундій та інфінітив. Виконання гр вправ	4
24.	Менеджмент (доповідь). Дієприкметник. Виконання граматичних вправ	4
25.	Система охорони праці (презентація). Комплекси з дієприкметником. Виконання граматичних вправ	4
26.	Види банків (доповідь). Пряма та непряма мова, спеціальні запитання. Виконання граматичних вправ	4
27.	Артикль. Написання ділових листів. Виконання граматичних вправ	4
28.	Фондова біржа (презентація). Пряма та непряма мова. Виконання гр вправ	4
29.	Митниця (доповідь). Пряма та непряма мова. Виконання граматичних вправ	4
30.	Ринок послуг (презентація). Пряма та непряма мова. Виконання гр вправ	4
	Всього	

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів
Види, форми та методи контролю

Основними видами контролю є *поточний* та *підсумковий*. Формами *поточного* контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими **критеріями**:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі
Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Розподіл балів, які отримують здобувачі **Семестр 1**

	Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль											
	ЗМ 1				ЗМ 2				ЗМ 3			
	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T6	T8	T9	T10	T11	T12
	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
8					8				8			
Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль								Підсумковий тест (залік)		Сума		
ЗМ 4				ЗМ 5								
T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	40		100		
2	2	2	2	2	2	2	2					
8				8								

T1 – тема 1...

Розподіл балів, які отримують здобувачі (залік) **Семестр 2**

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль												Підсумковий тест (залік)	Сум а
ЗМ 16				ЗМ 7				ЗМ 8					
T21	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T2	T3	T3	T3		
	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2		

4	4	4	4	8	6	8	4	5	5	4	4	40	100
16				26				18					

Розподіл балів, які отримують здобувачі(залік)

Семестр 3

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль												Підсумковий тест (залік)	Сума
ЗМ 16				ЗМ 7				ЗМ 8					
<i>T33</i>	<i>T3</i>	<i>T3</i>	<i>T3</i>	<i>T3</i>	<i>T3</i>	<i>T3</i>	<i>T4</i>	<i>T4</i>	<i>T4</i>	<i>T4</i>			
	4	5	6	7	8	9	0	1	2	3	4		
4	4	4	4	8	6	8	4	5	5	4	4	40	100
16				26				18					

Розподіл балів, які отримують здобувачі (екзамен)

Семестр 4

Поточне тестування, самостійна робота та модуль-контроль												Підсумковий тест (екзамен)	Сума
ЗМ 12				ЗМ 13				ЗМ 14					
<i>T45</i>	<i>T4</i>	<i>T4</i>	<i>T4</i>	<i>T4</i>	<i>T5</i>	<i>T5</i>	<i>T5</i>	<i>T5</i>	<i>T5</i>	<i>T5</i>	<i>T5</i>		
	6	7	8	9	0	1	2	3	4	5	6		
4	4	4	4	8	6	8	4	5	5	4	4	40	100
16				26				18					

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (1, 2, 3 семестри), екзамен (4 семестр).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (**зараховано**) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „**C**” (**зараховано**) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „**D**” (**зараховано**) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „**E**” (**зараховано**) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним,

поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Перелік питань для самоконтролю й контролю знань з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Лексичний блок	Граматичний блок
Компанії. Факти про компанії. Контакти на роботі. Працевлаштування. Гроші. Види грошей Продукти та послуги. Структура компаній. Види компаній. Структура компаній. Види компаній. Бюджет. Формування Бюджету. Обслуговування клієнтів. Працевлаштування. Інтерв'ю. Види інтерв'ю. Види власності в бізнесі. Форми власності в бізнесі Бізнес подорожі. Подорожі літаком. Замовлення та доставка товарів та послуг. Попит та пропозиція.	Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова Прислівники частотності в теперішніх часах. Питання в теперішніх часах. Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i> . Модальні дієслова <i>can, must, have to</i> . Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very</i> . Теперішній доконаний час. Прислівники <i>for, since, ever, never</i> . Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Майбутній доконаний час. Дієслова <i>may, might, will</i> . Структура <i>used to</i> . Дієслово + прийменник.

Продажі. Реклама. Види реклами. Захист навколишнього середовища. Ціноутворення. Інфляція та ціноутворення. Корпоративна етика. Хабарництво. Економічна діяльність. Маркетинг. Види маркетингу. Майбутні тенденції розвитку економіки. Тайм менеджмент. Бухгалтерський облік та аудит. Торгівля. Торгівля он – лайн. Види торгівлі. Спілкування в сучасному діловому світі. Фондова біржа. Міжнародні фондові біржі. Бізнес проекти. Баланс між роботою та особистим життям. Митниця Ринок послуг. Види менеджменту Банки. Види банків. Експерт в управлінській діяльності. Міжнародна торгівля Засоби впливу та контролю за міжнародною Стратегії ведення бізнесу. Ведення бізнесу он – лайн. Ведення бізнесу оф – лайн. Початок власної справи. Спартапи. Ведення переговорів Лізинг.	Фразові дієслова. Підрядні означувальні речення. Кількісні займенники. Неозначений Артикль. Означений Артикль. Винятки вживання артиклів. Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Пасивний стан в теперішніх часах. Пасивний стан в минулих часах. Речення умови І типу. Речення умови 2 типу. Дієслова <i>take / do</i> . Пряма мова. Непряма мова Герундій Дієприкметник Інфінітив.
---	--

Методи та освітні технології навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники), електронні навчальні платформи (Moodle, Classtime, Classroom), технології студентоцентрованого навчання; проєктна діяльність; самостійно-дослідницька робота, моделювання професійно-орієнтованих ситуацій, їх аналіз і вирішення (Case study) тощо.

Політика академічної доброчесності

Освітня діяльність (викладача і здобувача освіти) під час вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності. Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» https://www.chnu.edu.ua/media/jxdb50zb/etychnyi-kodeks-chernivets_koho-natsionalnoho-universytetu.pdf ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому

Рекомендована література

Основна

David Grand, Jane Hudson, John Hughes Business results. Student's book: OUP, 2020. 2 nd ed. 161p.

1. David Grand, Jane Hudson, John Hughes Business results. Work book: OUP, 2020. 2 nd ed. 95p.
2. Матійчак А.А., Беленька Т.Л. Англійська мова для економістів: маркетинг, фінанси, облік і аудит (English for Economists: marketing, finance, accounting and auditing). Чернівці: Книги – XXI, 2009. 228 с.
3. Murphy, Raymond English Grammar in Use. Fifth edition Cambridge University Press, 2019. 380 p.

Додаткова

1. Antonia Clare, J. Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
3. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
4. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. 384 p.
5. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Ed. New Jersey : Wiley, 2014. 224 p.
6. Sowton Ch. 50 Steps to Improving Your Grammar Study Book. Reading: Garnet Education, 2016. 272 p.

Посилання на інформаційні ресурси

1. Business English Basics - Learn English // www.learnenglish.de/businessenglish.html
2. English for Business Communication. Second Edition // <http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish>
3. Ian Mackenzie. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Cambridge University Press // www.e-bookspdf.org
4. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use (intermediate) // www.e-bookspdf.org