

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



„ЗАТВЕРДЖУЮ“
Проректор з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК

серпень 2024 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Іноземна мова за професійним спрямуванням
Foreign Language for Specific Purposes

обов'язкова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Право»

Спеціальність 081 «Право»

Галузь знань 08 «Право»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Юридичний факультет

Мова навчання англійська

Чернівці 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Право» (протокол № 9 від 26.06.2024р.)

Розробник: ПАРАНЮК Дан Вікторович, кандидат філологічних наук, асистент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОПП і науково-методичною комісією юридичного факультету

Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії
юридичного факультету

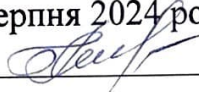


Оксана МЕЛЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

Науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Голова науково-методичної ради



Тетяна ФЕДІРЧИК

Пояснювальна записка

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни:

Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

Загальні компетентності (ЗК): ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

Фахові (спеціальні) компетентності (СК): СК 10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин. СК 16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення. СК 17. Розуміння природи правової культури та здатність діяти у відповідності з нею

Програмні результати навчання: РН 7. Скласти та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з іноземної мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до четвертого семестру.

Опис змісту робочої програми навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість			Кількість годин					Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекцій	практичні	семінарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	
Денна	1,2	1-4	12.5	375	-	210	-	-	165	-	Залік: 1, 2, 3 сем Іспит: 4 сем.
Заочна	1,2	1-4	12.5	375	-	43	-	-	332	-	Залік: 1, 2, 3 сем Іспит: 4 сем.

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин			
	денна форма		заочна форма	
	у тому числі		у тому числі	

	Ус ьо го	п	л а б	і н д	с. р.	У сь ог о	л	п	л а б	і н д	с . р .
Теми практичних занять	Змістовий модуль 1. Моя професія. Конституція. Вибори.										
Тема 1. Провідні університети світу: підготовка правознавців.	16		6		10	16		1			15
Тема 2. Моя спеціальність. Сфера права.	16		6		10	16		1			15
Тема 3. Конституція України.	16		9		7	16		2			14
Тема 4. Президентські та парламентські вибори в Україні.	17		9		8	17		2			15
ЗМ1	65		30		35	65		6			59
Теми практичних занять	Змістовий модуль 2. Система уряду України.										
Тема 5. Законодавча гілка влади. Верховна Рада України.	16		7		9	16		1			15
Тема 6. Виконавча гілка влади. Кабінет міністрів. України.	16		7		9	16		1			15
Тема 7. Виконавча гілка влади. Президент України.	19		8		11	19		2			17
Тема 8. Судова система України.	19		8		11	19		2			17
ЗМ2	70		30		40	70		6			64
Разом за 1 семестр	135		60		75	135		12			123
Теми практичних занять	Змістовий модуль 3. Суди та учасники судового процесу.										
Тема 9. Господарський суд.	9		6		3	9		1			8
Тема 10. Конституційний суд.	9		6		3	9		1			8
Тема 11. Суд загальної юрисдикції.	9		6		3	9		1			8
Тема 12. Альтернативні (позасудові) способи вирішення суперечки.	8		4		4	8		1			7
ЗМ3	35		22		13	35		4			31
Теми практичних занять	Змістовий модуль 4. Структура уряду США.										
Тема 13. Схожі та відмінні риси між системою уряду США та інших форм демократичного уряду.	10		6		4	10		1			9
Тема 14. Федеральний уряд США. Законодавча гілка влади.	10		6		4	10		2			8
Тема 15. Федеральний уряд США. Виконавча гілка влади.	10		6		4	10		1			9
Тема 16. Судова система США.	10		5		5	10		1			9
ЗМ4	40		23		17	40		5			35
Разом за 2 семестр	75		45		30	75		9			66
Теми практичних занять	Змістовий модуль 5. Структура урядів штатів. Вибор в США.										
Тема 17. Уряди окремих штатів США.	8		5		3	8		2			6

Тема 18. Місцеві уряди.	9		5			4	9		1			8
Тема 19. Вибори та виборчі процеси в США.	9		5			4	9		1			8
Тема 20. Неурядові організації та інститути США.	9		5			4	9		1			8
ЗМ5	35		20			15	35		5			30
Теми практичних занять	Змістовий модуль 6. Уряд і конституція Великобританії.											
Тема 21. Огляд структури уряду Великобританії.	10		6			4	10		2			8
Тема 22. Конституція Великобританії.	10		6			4	10		1			9
Тема 23. Законотворчий процес у Великобританії.	10		6			4	10		1			9
Тема 24. Судова система Великобританії.	10		7			3	10		1			9
ЗМ6	40		25			15	40		5			35
Разом за 3 семестр	75		45			30	75		10			65
Теми практичних занять	Змістовий модуль 7. Види права.											
Тема 25. Адміністративне право.	11		7			4	11		2			9
Тема 26. Кримінальне право.	11		7			4	11		1			10
Тема 27. Приватне право.	11		8			3	11		2			9
Тема 28. Публічне право.	12		8			4	12		1			11
ЗМ7	45		30			15	45		6			39
Теми практичних занять	Змістовий модуль 8. Види права.											
Тема 29. Міжнародне право.	11		7			4	11		1			10
Тема 30. Контрактне право.	11		7			4	11		1			10
Тема 31. Екологічне право.	11		8			3	11		2			9
Тема 32. Право ЄС.	12		8			4	12		2			10
ЗМ8	45		30			15	45		6			39
Разом за 4 семестр	90		60			30	90		12			78
Разом за 1-4 семестри	375		210			165	375		43			332

Теми практичних занять

№	Назвав теми	Годин д.ф з.
Змістовий модуль 1 Тема 1:		
1.	Провідні університети світу: підготовка правознавців. Допоміжні дієслова.	2 1
2.	Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 1. Неправильні дієслова	2
3.	Розвиток усного мовлення на тему 1 модуль 1. Види запитань. Минулий неозначений час.	2
Змістовий модуль 1 Тема 2:		
4.	Моя спеціальність та її практичне застосування. Сфера права. Прислівники частотності в тепер. часах.	2 1
5.	Розвиток усного мовлення на тему 2 модуль 1. Питання в теперішніх часах.	2
6.	Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i> .	2
Змістовий модуль 1 Тема 3:		
7.	«Поняття універсальної правди». Дієслова стану. Виконання вправ на теперішній неозначений та тривалий часи.	2

8.	Конституція України. Модальне дієслово <i>can</i> .	2	2
9.	Розвиток усного мовлення на тему 3 модуль 1. Запитання без допоміжних дієслів.	2	
10.	Професійні пріоритети: адвокатура, суд чи прокуратура? Тепер. тривалий та <i>be going to</i> для вираження майбутньої дії.	3	
Змістовий модуль 1 Тема 4:			
11.	Президентські та парламентські вибори в Україні. Дієслова <i>make / do</i> .	2	2
12.	Переваги та недоліки юридичної освіти в Україні. Розвиток усного мовлення на тему 4 модуль 1. Модальні дієслова <i>can, have to, must</i> .	2	
13.	Модальні дієслова <i>can, have to, must</i> .	2	
14.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 1	3	
Змістовий модуль 2 Тема 5:			
15.	Законодавча гілка влади. Верховна Рада України.	2	1
16.	Розвиток усного мовлення на тему 5 модуль 2.	2	
17.	Поняття монобільшості у Верховній Раді. Теперішній доконаний час. Прислівники перф. часу.	3	
Змістовий модуль 2 Тема 6:			
18.	Виконавча гілка влади. Кабінет міністрів.	2	1
19.	Розвиток усного мовлення на тему 6 модуль 2. Дієслова + <i>-ing</i>	2	
20.	Міністерства. Виконання граматичних вправ на – <i>ing</i> та інфінітив.	3	
Змістовий модуль 2 Тема 7:			
21.	Виконавча гілка влади. Президент України.	2	2
22.	Розвиток усного мовлення на тему 7 модуль 2. Дієслова <i>was / were</i> . Минулий неозначений та тривалий часи.	2	
23.	Повноваження президента в умовах воєнного стану.	2	
24.	Канікули та свята. Виконання вправ на різницю між минулим неозначеним та тривалим часами.	2	
Змістовий модуль 2 Тема 8:			
25.	Судова система України. Прислівники <i>for, since, ever, never</i> .	2	2
26.	Розвиток усного мовлення на тему 8 модуль 2. Теперішній доконаний час.	2	
27.	Дієслова <i>may, might, will</i> . Виконання граматичних вправ.	2	
28.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 3	2	
Змістовий модуль 3 Тема 9:			
29.	Господарський суд.	2	1
30.	Розвиток усного мовлення на тему 9 модуль 3. Дієслово + прийменник.	2	
31.	Структура <i>used to</i> . Фразові дієслова.	2	
Змістовий модуль 3 Тема 10:			
32.	Конституційний суд. Підрядні означувальні речення.	2	1
33.	Розвиток усного мовлення на тему 10 модуль 3. Кількісні займенники. Підрядні означувальні речення.	2	
34.	Займенники <i>too much/ many, enough, very. Few, a few, little, a little</i> . Виконання граматичних вправ.	2	
Змістовий модуль 3 Тема 11:			
35.	Суд загальної юрисдикції.	2	1
36.	Розвиток усного мовлення на тему 11 модуль 3. Неозначений Артикль. Винятки вживання.	2	
37.	Подорожі. Туризм. Означений Артикль. Винятки вживання. Ступені порівняння прикметників, прислівників.	2	

Змістовий модуль 3 Тема 12:			
38.	Альтернативні (позасудові) способи вирішення суперечки. Пасивний стан в теперішніх часах	2	1
39.	Розвиток усного мовлення на тему 12 модуль 3. Пасивний стан в минулих часах	1	
40.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 3	1	
Змістовий модуль 4 Тема 13:			
41.	Схожі та відмінні риси між системою уряду США та інших форм демократичного уряду. Тепер. перфектний час з прислівниками <i>just, already, yet</i> .	2	1
42.	Розвиток усного мовлення на тему 13 модуль 4. Речення з <i>when</i> .	2	
43.	Речення умови 0 типу. Речення умови 1 типу.	2	
Змістовий модуль 4 Тема 14:			
44.	Федеральний уряд США. Законодавча гілка влади.	2	2
45.	Розвиток усного мовлення на тему 14 модуль 4. Непряма мова	2	
46.	Непряма мова у спонукальних реченнях.	2	
Змістовий модуль 4 Тема 15:			
47.	Федеральний уряд США. Виконавча гілка влади.	2	1
48.	Розвиток усного мовлення на тему 15 модуль 4. Пряма мова у спонукальних реченнях.	2	
49.	Функції президента і віце-президента США.	2	
Змістовий модуль 4 Тема 16:			
50.	Судова система США.	2	1
51.	Розвиток усного мовлення на тему 16 модуль 4. Складно-підрядні речення у непрякій мові.	2	
52.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 4.	1	
Змістовий модуль 5 Тема 17:			
53.	Уряди окремих штатів США.	3	2
54.	Розвиток усного мовлення на тему 17 модуль 5.	2	
Змістовий модуль 5 Тема 18:			
55.	Місцеві уряди. Структура і функції.	3	1
56.	Розвиток усного мовлення на тему 18 модуль 5. Сполучник.	2	
Змістовий модуль 5 Тема 19:			
57.	Вибори та виборчі процеси в США.	3	1
58.	Розвиток усного мовлення на тему 19 модуль 5. Підрядні речення часу.	2	
Змістовий модуль 5 Тема 20:			
59.	Неурядові організації та інститути, що впливають на державну політику.	2	1
60.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 5.	3	
Змістовий модуль 6 Тема 21:			
61.	Огляд структури уряду Великої Британії.	2	2
62.	Розвиток усного мовлення на тему 21 модуль 6. Підрядні речення мети.	2	
63.	Злочинність у Великій Британії. Підрядні речення причини.	2	
Змістовий модуль 6 Тема 22:			
64.	Конституція Великобританії.	2	1
65.	Розвиток усного мовлення на тему 22 модуль 6. Підрядні протиставні речення.	2	
66.	Поліція. Захист цивільних прав громадян.	2	

Змістовий модуль 6 Тема 23:			
67.	Законотворчий процес у Великобританії.	2	1
68.	Розвиток усного мовлення на тему 23 модуль 6. Окличні сполучники.	2	
69.	Функції Інтерполу. Що таке екстрадиція.	2	
Змістовий модуль 6 Тема 24:			
70.	Судова система Великобританії.	2	1
71.	Розвиток усного мовлення на тему 24 модуль 6. Узгодження часів.	2	
72.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 6.	3	
Змістовий модуль 7 Тема 25:			
73.	Адміністративне право.	2	2
74.	Розвиток усного мовлення на тему 25 модуль 7. Огляд часів групи <i>Present</i> .	2	
75.	Сучасні технології в житті пересічних громадян.	3	
Змістовий модуль 7 Тема 26:			
76.	Кримінальне право.	2	1
77.	Розвиток усного мовлення на тему 26 модуль 7. Огляд часів групи <i>Past</i> .	2	
78.	Соціальні мережі. Залежність від інтернету.	3	
Змістовий модуль 7 Тема 27:			
79.	Приватне право.	2	2
80.	Розвиток усного мовлення на тему 27 модуль 7. Інфінітив <i>VS –ing</i> .	2	
81.	Проблеми соціалізації в іншомовному середовищі: психологічний аспект.	3	
Змістовий модуль 7 Тема 28:			
82.	Публічне право.	2	1
83.	Розвиток усного мовлення на тему 28 модуль 7. <i>–ing VS –ed</i> .	2	
84.	Виконання тестових завдань на різницю між <i>–ing</i> , <i>–ed</i> та інфінітивом.	2	
85.	Закріплення пройденого матеріалу. Модульна контрольна 7.	2	
Змістовий модуль 8 Тема 29:			
86.	Міжнародне право.	2	1
87.	Розвиток усного мовлення на тему 29 модуль 8. Дієслова, що вживаються з фіксованим прийменником.	2	
88.	Історія міжнародного права.	3	
Змістовий модуль 8 Тема 30:			
89.	Контрактне право.	2	1
90.	Розвиток усного мовлення на тему 30 модуль 8. Прийменникові фрази.	2	
91.	Сталі вирази з дієсловами <i>to take</i> , <i>to put</i> , <i>to get</i> .	3	
Змістовий модуль 8 Тема 31:			
92.	Екологічне право.	3	2
93.	Розвиток усного мовлення на тему 31 модуль 8. Складно-сурядні речення. Сполучники сурядності.	3	
94.	Екологічні злочини під час війни.	2	
Змістовий модуль 8 Тема 32:			
95.	Право ЄС.	2	2
96.	Розвиток усного мовлення на тему 32 модуль 8. Вставні слова і фрази.	2	
97.	Закріплення пройденого матеріалу. Екзаменаційна контрольна робота.	4	
	Всього	210	43

Самостійна робота студента

№	Назва теми	д.ф	з.ф.
1.	Презентація на тему «Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	10	15
2.	Написання есе з теми «Моя спеціальність. Види правничих спеціальностей». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	10	15
3.	Презентація на тему «Конституція України». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	7	14
4.	Презентація на тему «Президентські та парламентські вибори в Україні». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	8	15
5.	Презентація на тему «Верховна Рада України». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Дієслово + <i>-ing</i> », «Дієслово + <i>infinitive</i> », «Дієслова <i>was / were</i> », «Минулий неозначений та тривалий часи».	9	15
6.	Презентація на тему «Кабінет Міністрів України». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Прислівники <i>for, since, ever, never</i> », «Теперішній доконаний час», «Дієслова <i>may, might, will</i> ».	9	15
7.	Презентація на тему «Президент України». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення тем «Структура <i>used to</i> », «Дієслово + прийменник», «Фразові дієслова».	11	17
8.	Презентація на тему «Судова система України». Виконання граматичних завдань на закріплення тем «Підрядні означувальні речення», «Кількісні займенники», « <i>Too much/ many, enough, very</i> ».	11	17
9.	Презентація на тему «Господарський суд». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	3	8
10.	Презентація на тему «Конституційний суд». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	3	8
11.	Презентація на тему «Суд загальної юрисдикції». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	3	8
12.	Презентація на тему «Альтернативні (позасудові) способи вирішення суперечки». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	7
13.	Презентація на тему «Порівняння системи уряду США з іншими формами демократичного уряду». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	9
14.	Презентація на тему «Федеральний уряд США. Законодавча гілка влади». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	8
15.	Презентація на тему «Федеральний уряд США. Виконавча гілка влади». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	9
16.	Презентація на тему «Судова система США». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	5	9
17.	Презентація на тему «Уряди окремих штатів США». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	3	6
18.	Презентація на тему «Структура місцевих виборів». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	8
19.	Презентація на тему «Вибори та виборчі процеси в США». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	8
20.	Презентація на тему «Неурядові організації та інститути, що впливають на державну політику». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	8
21.	Презентація на тему «Структура уряду Великобританії».	4	8

	Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.		
22.	Презентація на тему «Конституція Великобританії». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	9
23.	Презентація на тему «Законотворчий процес у Великобританії». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	9
24.	Презентація на тему «Судова система Великобританії». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	3	9
25.	Презентація на тему «Адміністративне право». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	9
26.	Презентація на тему «Кримінальне право». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	10
27.	Презентація на тему «Публічне право». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	3	9
28.	Презентація на тему «Приватне право». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	11
29.	Презентація на тему «Міжнародне право». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	10
30.	Презентація на тему «Контрактне право». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	10
31.	Презентація на тему «Екологічне право». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	3	9
32.	Презентація на тему «Право ЄС». Виконання лексико-граматичних завдань на закріплення відповідного матеріалу.	4	10
	Всього	165	332

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів

Види, форми та методи контролю

Основними видами контролю є *поточний* та *підсумковий*. Формами *поточного* контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими **критеріями**:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Розподіл балів, які отримують здобувачі
Семестр 1-4

Семестр 1												
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 1					ЗМ 2							
T1	T2	T3	T4		T5	T6	T7	T8		50	50	100
6	6	6	7		6	6	6	7				
Семестр 2												
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 3					ЗМ 4							
T9	T10	T11	T12		T13	T14	T15	T16		50	50	100
6	6	6	7		6	6	6	7				
Семестр 3												
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (семестр)	Кількість балів залік	Сумарна к-ть балів
ЗМ 5					ЗМ 6							
T17	T18	T19	T20		T21	T22	T23	T24		50	50	100
6	6	6	7		6	6	6	7				
Семестр 4												
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)										Кількість балів (семестр)	Кількість балів іспит	Сумарна к-ть балів
ЗМ 7					ЗМ 8							
T25	T26	T27	T28		T29	T30	T31	T32		50	50	100
6	6	6	7		6	6	6	7				

T1, T2 ... T32 – теми змістових модулів.

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „А” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „В” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „С” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „Е” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов’язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Перелік питань для самоконтролю й контролю знань з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Лексичний блок	Граматичний блок
Конституція України. Президентські вибори в Україні. Парламентські вибори в Україні. Верховна Рада України. Кабінет міністрів. України.	Допоміжні дієслова. Неправильні дієслова Прислівники частотності в теперішніх часах. Питання в теперішніх часах.

Президент України. Судова система України. Господарський суд. Конституційний суд. Суд загальної юрисдикції. Альтернативні (позасудові) способи вирішення суперечки. Схожі та відмінні риси між системою уряду США та інших форм демократичного уряду. Федеральний уряд США. Законодавча гілка влади. Федеральний уряд США. Виконавча гілка влади. Судова система США. Уряди окремих штатів США. Місцеві уряди. Вибори та виборчі процеси в США. Неурядові організації та інститути, що впливають на державну політику. Огляд структури уряду Великої Британії. Конституція Великої Британії. Законотворчий процес у Великій Британії. Судова система Великої Британії. Адміністративне право. Кримінальне право. Приватне право. Публічне право. Міжнародне право. Контрактне право. Екологічне право. Право ЄС.	Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова <i>like / dislike</i> . Модальні дієслова <i>can, must, have to</i> . Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very</i> . Теперішній dokonаний час. Прислівники <i>for, since, ever, never</i> . Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Майбутній dokonаний час. Дієслова <i>may, might, will</i> . Структура <i>used to</i> . Дієслово + прийменник. Фразові дієслова. Підрядні означувальні речення. Кількісні займенники. Неозначений Артикль. Означений Артикль. Винятки вживання артиклів. Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Пасивний стан в теперішніх часах. Пасивний стан в минулих часах. Речення умови I типу. Речення умови 2 типу. Дієслова <i>make / do</i> . Пряма мова. Непряма мова. Підрядні речення часу. Підрядні речення мети. Підрядні речення причини. Підрядні речення наслідку. Протиставні підрядні речення. Вставні слова і фрази.
--	--

Методи та освітні технології навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники), електронні навчальні платформи (Moodle, Classtime, Classroom), технології студентоцентрованого навчання; проєктна діяльність; самостійно-дослідницька робота, моделювання професійно-орієнтованих ситуацій, їх аналіз і вирішення (Case study) тощо.

Політика академічної доброчесності

Освітня діяльність (викладача і здобувача освіти) під час вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності.

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets-koho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича»

Рекомендована література

Основна

1. Professional English for Law Students. Навчальний посібник /А.А.Матійчак, І.С.Мурадханян, О.Д. Петренко. Чернівці: Книги XXI, 2021. 268 с.
2. Evans V., Dooley J., Smith D.J. Law Career Path Law. Newbury: Express Publishing, 2011. 40 p.
3. International Legal English: A course for classroom or self-study use. Amy Krois-Linder, Matt Firth and Translegal. Cambridge University Press, 2012. 336 p.
4. Gillian D. Brown, Sally Rice. Professional English in Use. Law. Cambridge University Press, 2012. 128 p.
5. Петренко О.Д. English for Law Students. "What is Law?": Training manual. Чернівці: Рута, 2009. 76 с.
6. Michael McCarthy, Felicity O'Dell English Vocabulary in Use. Advanced. Cambridge University Press, 2002. 315 p.

Додаткова

1. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Antonia Clare, J.Wilson Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
3. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
4. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
5. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
6. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. – 384 p.

Посилання на інформаційні ресурси

1. <http://www.examenglish.com/leveltest/>
2. <http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
3. <http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
4. <http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
5. http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
6. <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>