**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича  
 Факультет іноземних мов**

**Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**СИЛАБУС  
 навчальної дисципліни**

**Друга іноземна мова (німецька) / Deutsch als zweite Fremdsprache**

вибіркова

Освітньо-професійна програма «Міжнародні економічні відносини»

Спеціальність 292 «Міжнародні економічні відносини»

# Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Факультет економічний

Мова навчання німецька

|  |  |
| --- | --- |
| **Розробник:** | *Коропатніцька Тетяна Петрівна,*доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів, кандидат філологічних наук |
| **Профайл викладача:** | <http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page_id=1525> |
| **Контактний тел.:** | **+380372584886 (кафедра) , +380977292298** |
| **E-mail:** | [t.koropatnicka@chnu.edu.ua](mailto:t.koropatnicka@chnu.edu.ua) |
| **Сторінка курсу в Moodle:** | <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=512>  <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=7316> |
| **Консультації** | Очні консультації: за графіком  Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю |

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).** Друга іноземна мова (німецька) належить до вибіркових освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» спеціальності 292 «Міжнародні економічні відносини». Дисципліна викладається з урахуванням Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання німецької мови як іноземної. В центрі уваги практично та фахово орієнтованого заняття з німецької мови знаходиться здобувач.

**2. Мета навчальної дисципліни.** Метою викладання навчальної дисципліни є розвиток діяльнісної іншомовної компетенції як у повсякденних, так і у загальних ділових, професійно орієнтованих ситуаціях, поряд з навчанням мови передбачається усвідомлення здобувачем вищої освіти зв’язків між власною та іноземними культурами, формування навичок та вмінь автономного навчання, розвиток і активізацію міжфахового мислення, формування у здобувача власної відповідальності за результати навчання шляхом організації навчального процесу спільно з викладачем та іншими здобувачами, досягнення рівня знань, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є формування знань та вмінь для участі в усному мовленні німецькою мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі; для роботи з іншомовними джерелами загального-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах німецькою мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

**3. Пререквізити:** Навчальна дисципліна «Друга іноземна мова» розрахована на здобувачів, які вивчали німецьку мову в закладах середньої освіти, а також здобувачів, які не вивчали раніше німецьку мову.

**Постреквізити.** «Сучасна європейська мова (німецька)», «Фахова іноземна мова (німецька)».

**4. Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Міжнародні економічні відносини» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти вивчення дисципліни «Друга іноземна мова (німецька)» сприяє формуванню наступних ***загальних*** (далі – ЗК), ***спеціальних*** (далі – СК) компетентностей та ***програмних результатів навчання*** (далі – ПРН):

**ЗК 6.** Здатність спілкуватися іноземними мовами.

**ЗК 11.** Здатність працювати в команді.

**СК 14.** Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

**ПРН2.** Вільно спілкуватися з професійних питань державною та іноземними мовами усно і письмово, фахово використовувати економічну термінологію.

**ПРН 5.** Володіти навичками самоаналізу (самоконтролю), бути зрозумілим для представників інших бізнес-культур та професійних груп різного рівня (з фахівцями з інших галузей знань/видів діяльності) на засадах цінування різноманітності, мультикультурності, толерантності та поваги до них.

**ПРН 21.** Розуміти і мати навички з ведення ділового протоколу та ділового етикету у сфері міжнародних економічних відносин, враховуючи особливості міжкультурного спілкування на професійному та соціальному рівнях, як державною так і іноземними мовами.

**5. Опис навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Загальна інформація | | | | | | | | | | | |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | | Кількість годин | | | | | | Вид  підсумкового контролю |
| кредитів | годин | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | 1,2 | 1,2,3,4 | 12 | 360 | - | 225 | - | - | 135 | - | Залік: 1,2,3  Іспит: 4 |

**5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назви змістових модулів і тем практичних занять** | **Кількість годин** | | | | | |
| **денна форма** | | | | | |
| **усього** | **у тому числі** | | | | |
| **лекцій** | **практ.** | **лаб** | **інд** | **с.р.** |
| Семестр 1 | | | | | | |
| *Змістовий модуль 1. Знайомство і контакти* | | | | | | |
| Тема 1. Знайомство. Перші контакти. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 2. Я – студент/студентка економічного факультету. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 3. Моя сім’я. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 4. Особисті дані. Заповнення анкети. | 11 |  | 8 |  |  | 3 |
| **Разом за ЗМ 1** | **45** |  | **30** |  |  | **15** |
| *Змістовий модуль 2. Ритм життя* | | | | | | |
| Тема 5. В супермаркеті. Продукти, їх міри та упакування. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 6. В кафе/ресторані. Улюблена страва. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 7. Моє помешкання (пошук та оренда, опис кімнат). | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 8. Моє робоче місце. Облаштування. | 11 |  | 8 |  |  | 3 |
| **Разом за ЗМ 2.** | **45** |  | **30** |  |  | **15** |
| **Разом за 1-й семестр** | **90** |  | **60** |  |  | **30** |
| Семестр 2 | | | | | | |
| *Змістовий модуль 3. Навчання і дозвілля* | | | | | | |
| Тема 9. Мій робочий день. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 10. Дозвілля. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 11. Подорожі: погода, одяг, цілі подорожі. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 12. Дорогою в місті: орієнтація, транспорт, локації. | 11 |  | 8 |  |  | 3 |
| **Разом за ЗМ 3** | **45** |  | **30** |  |  | **15** |
| *Змістовий модуль 4. Події та зустрічі* | | | | | | |
| Тема 13. Події та зустрічі. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 14. Турбота про здоров’я. Візит до лікаря. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 15. Моя спеціальність. Cфери діяльності. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 16. Професії. | 11 |  | 8 |  |  | 3 |
| **Разом за ЗМ 4** | **45** |  | **30** |  |  | **15** |
| **Разом за 2-й семестр** | **90** |  | **60** |  |  | **30** |
| Семестр 3 | | | | | | |
| *Змістовий модуль 5. Професійна сфера* | | | | | | |
| Тема 17. Новий в колективі. | 8 |  | 4 |  |  | 4 |
| Тема 18. Ділові контакти. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 19. Що таке економіка? | 8 |  | 6 |  |  | 2 |
| Тема 20. Суб’єкти економічного кругообігу. | 8 |  | 6 |  |  | 2 |
| **Разом за ЗМ 5** | **34** |  | **22** |  |  | **12** |
| *Змістовий модуль 6. Про минуле і майбутнє* | | | | | | |
| Тема 21. Чим Ви займалися? Де Ви були? | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 22. Плани і очікування. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 23. Школа – чудовий час? | 8 |  | 6 |  |  | 2 |
| Тема 24. Типи шкіл. Види діяльності, пов’язані з навчанням. | 8 |  | 5 |  |  | 3 |
| **Разом за ЗМ 6** | **36** |  | **23** |  |  | **13** |
| **Разом за 3-й семестр** | **90** |  | **45** |  |  | **45** |
| Семестр 4 | | | | | | |
| *Змістовий модуль 7. Людина – соціальна істота* | | | | | | |
| Тема 25. Завжди online. Переваги і недоліки. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 26. Людина – соціальна істота. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 27. Життя у великому місті. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 28. Мобільність. | 11 |  | 8 |  |  | 3 |
| **Разом за ЗМ 7** | **45** |  | **30** |  |  | **15** |
| *Змістовий модуль 8. Вік живи, вік учись* | | | | | | |
| Тема 29. Вік живи, вік учись. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |
| Тема 30. В здоровому тілі здоровий дух. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 31. Жити разом. Міжкультурні особливості. | 12 |  | 8 |  |  | 4 |
| Тема 32. Кар’єра, особисті і професійні навички. | 11 |  | 8 |  |  | 3 |
| **Разом за ЗМ 8** | **45** |  | **30** |  |  | **15** |
| **Разом за 4-й семестр** | **90** |  | **60** |  |  | **30** |
| **Всього годин** | **360** |  | **225** |  |  | **135** |

**5.2. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань з кожної теми. Вона включає наступні види робіт:

* опрацювання тематичної лексики;
* виконання лексико-граматичних вправ;
* читання, виконання завдань для перевірки розуміння прочитаного;
* прослуховування аудіо матеріалу чи перегляд відео матеріалів до теми, виконання завдань для перевірки розуміння прослуханого;
* написання есе, твору;
* підготовка презентації;
* підготовка усного повідомлення по темі: висловлювання, аргументація.

Загалом результати самостійної роботи здобувача оцінюються викладачем на практичних заняттях.

|  |  |
| --- | --- |
| Назва теми | **К-сть год** |
| 1-й семестр | **Денна** |
| 1. Знайомство. Перші контакти. | 4 |
| 2. Я – студент/студентка економічного факультету. | 4 |
| 3. Моя сім’я. | 4 |
| 4. Особисті дані. Заповнення анкети. | 3 |
| 5. В супермаркеті. Продукти, їх міри та упакування. | 4 |
| 6. В кафе/ресторані. Улюблена страва. | 4 |
| 7. Моє помешкання (пошук та оренда, опис кімнат). | 4 |
| 8. Моє робоче місце. Облаштування. | 3 |
| 2-й семестр |  |
| 9. Мій робочий день. | 4 |
| 10. Дозвілля. | 4 |
| 11. Подорожі: погода, одяг, цілі подорожі. | 4 |
| 12. Дорогою в місті: орієнтація, транспорт, локації. | 3 |
| 13. Події та зустрічі. | 4 |
| 14. Турбота про здоров’я. Візит до лікаря. | 4 |
| 15. Моя спеціальність. Cфери діяльності. | 4 |
| 16. Професії. | 3 |
| 3-й семестр |  |
| 17. Новий в колективі. | 4 |
| 18. Ділові контакти. | 4 |
| 19. Що таке економіка? | 2 |
| 20. Суб’єкти економічного кругообігу. | 2 |
| 21. Чим Ви займалися? Де Ви були? | 4 |
| 22. Плани і очікування. | 4 |
| 23. Школа – чудовий час? | 2 |
| 24. Типи шкіл. Види діяльності, пов’язані з навчанням. | 3 |
| 4-й семестр |  |
| 25. Завжди online. Переваги і недоліки. | 4 |
| 26. Людина – соціальна істота. | 4 |
| 27. Життя у великому місті. | 4 |
| 28. Мобільність. | 3 |
| 29. Вік живи, вік учись. | 4 |
| 30. В здоровому тілі здоровий дух. | 4 |
| 31. Жити разом. Міжкультурні особливості. | 4 |
| 32. Кар’єра, особисті і професійні навички. | 3 |
| **Всього годин** | **135** |

**6. Освітні технології, методи навчання і викладання навчальної дисципліни**

- Task-based learning/навчання, що базується на завданнях

- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування

- комунікативні методи

- кейс-метод

- метод проектів

- інтерактивні методи

- ситуаційні завдання

- CLIL/ предметно-мовне інтегроване навчання

- метод сценарію;

- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;

- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;

- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

**7. Контроль та оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти з навчальної дисципліни**

***Формами поточного контролю*** є фронтальне, індивідуальне опитування, усна відповідь здобувачів вищої освіти, презентація індивідуальних завдань, презентація командних завдань, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань.

***Формами підсумкового контролю*** є залік (1,2,3 семестри), екзамен (4 семестр).

***Засобами оцінювання*** та демонстрування результатів навчання можуть бути технічні засоби навчання, презентації результатів виконаних завдань, контрольні роботи, лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні захисти проектів); есе; тематичні контрольні роботи; модульні контрольні роботи.

***Дотримання академічної доброчесності*** здобувачами освіти передбачає самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей); дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані джерела інформації.

***Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни***

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку/екзамену. 60 балів здобувач освіти може отримати при поточних видах контролю (по 6 балів за кожну тему) і 40 балів – у процесі підсумкового виду контролю (заліку (1-3 семестри), екзамену (4 семестр)). При виставленні рейтингового підсумкового балу обов’язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність під час практичного заняття, списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

**Критерії оцінювання видів та форм аудиторної та позааудиторної роботи в процесі поточного контролю за тему (max.6 балів)**

**6 балів** заслуговує здобувач, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне володіння матеріалом.

**5 балів** отримує здобувач, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі, успішно виконав завдання, засвідчує систематичний характер знань із дисципліни, але допускає незначні неточності.

**4 бали** отримує здобувач за порівняно повне і загалом правильне висвітлення основних питань, знання та вміння викласти тему, однак у відповідях допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальне розуміння і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу.

**3 бали** заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу з теми в обсязі, необхідному для подальшого навчання, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

**2 бали** ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем матеріалу з теми, однак це знання є неповним, поверховим, здобувач не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

**1 бал** заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини, який допускає принципові помилки у виконанні завдань, не володіє лексикою з теми, не зовсім розуміє питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

**0 балів** отримує здобувач за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги навичок такого здобувача недостатні для виконання завдань, тобто він не спроможний продовжити навчання без додаткових занять з цієї дисципліни або без повторного вивчення теми.

*Критерієм* успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогового рівня (50 балів).

**Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Семестр 1** | | | | | | | | | | | | | |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | Залік | Сумарна  к-ть балів |
| **Змістовий модуль 1** | | | | | | **Змістовий модуль 2** | | | | | |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | КР | | Т5 | Т6 | Т7 | Т8 | | КР | **40** | 100 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 |
| **Семестр 2** | | | | | | | | | | | | | |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | Залік | Сумарна  к-ть балів |
| **Змістовий модуль 3** | | | | | | **Змістовий модуль 4** | | | | | |
| Т9 | Т10 | Т11 | Т12 | | КР | Т13 | Т14 | Т15 | Т16 | КР | | **40** | 100 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| **Семестр 3** | | | | | | | | | | | | | |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | Залік | Сумарна  к-ть балів |
| **Змістовий модуль 5** | | | | | | **Змістовий модуль 6** | | | | | |
| Т17 | Т18 | Т19 | Т20 | | КР | Т21 | Т22 | Т23 | Т24 | КР | | **40** | 100 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |
| **Семестр 4** | | | | | | | | | | | | | |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | | | | | | | | | | | | Екзамен | Сумарна  к-ть балів |
| **Змістовий модуль 7** | | | | | | **Змістовий модуль 8** | | | | | |
| Т25 | Т26 | Т27 | Т28 | | КР | Т29 | Т30 | Т31 | Т32 | КР | | **40** | 100 |
| 6 | 6 | 6 | 6 | | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | |

**Т1, Т2 ... Т32 –** теми практичних занять

**КР** – контрольна робота

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою | |
| для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно | зараховано |
| 80-89 | **В** | добре |
| 70-79 | **С** |
| 60-69 | **D** | задовільно |
| 50-59 | **Е** |
| 35-49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

**8. Рекомендована література**

**8.1. Базова (основна) література**

1. Jin F., Voß U. Grammatik aktiv: Übungsgrammatik A1-B1 mit Audios online Taschenbuch. Cornelsen, 2013. 256 S.
2. Netzwerk neu. Kursbuch mit Audios und Videos. Sprachniveau A2 / Von Stefanie Dengler, Paul Rusch, Helen Schmitz und Tanja Sieber. Auflage 1. Klett-Verlag. Stuttgart, 2020. 177 S.
3. Netzwerk neu. Übungsbuch mit Audios. Sprachniveau A2 / Von Stefanie Dengler, Paul Rusch, Helen Schmitz und Tanja Sieber. Auflage 1. Klett-Verlag. Stuttgart, 2020. 176 S.
4. Schritte plus neu 1-2 (A1) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
5. Schritte plus neu 1-2 (A1) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.
6. Смолій М.С. Граматика німецької мови. Довідник. Вид. 4-е, доп. Тернопіль : Навчальна книга. 2013. 528 с.

**8.2. Допоміжна література**

1. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A1+ / Von Anne Buscha und Szilvia Szita. 238 Seiten. 2., unveränd. Auflage.
2. Begegnungen Deutsch als Fremdsprache. Integriertes Kurs- und Arbeitsbuch. Sprachniveau A2+ / Von Anne Buscha und Szilvia Szita. 266 Seiten. 2., unveränd. Auflage.
3. Billina A. Hören & Sprechen A2. Hueber, 2020. 116 S.
4. Billina A. Lesen & Schreiben A2. Hueber, 2018. 112 S.
5. Billina A. Lesen & Schreiben B1. Hueber, 2017. 112 S.
6. Billina A., Brill L.M., Techmer M. Wortschatz & Grammatik A1. Hueber Verlag, 2018. 115 S.
7. Billina A., Brill L.M., Techmer M. Wortschatz & Grammatik B1. Hueber Verlag, 2018. 224 S.
8. Billina A., Reimann M. Deutsch – Übungsgrammatik für die Grundstufe – aktuell: Buch mit Online-Tests Taschenbuch. Hueber, 2019. 240 S.
9. Buchwald-Wargenau I., Giersberg D. Im Beruf NEU A2+/B1. Arbeitsbuch. Hueber Verlag. 2019. 196 S.
10. Buchwald-Wargenau I., Giersberg D. Im Beruf NEU A2+/B1. Kursbuch. Hueber Verlag. 2019. 176 S.
11. Grammatik im Gespräch. Arbeitsblätter für den Deutschunterricht. Berlin, München, Wien, Zürich, New York : Langenscheidt, 2008. 112 S.
12. Hagner, Valeska. Im Beruf. Deutsch als Fremd-und Zweitsprache. Arbeitsbuch. Hueber Verlag GmbH, 2014. 192 S.
13. Hering A.Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag, 2002.
14. Lemke Ch. Grammatik Intensivtrainer A1. Berlin und München: Langenscheidt KG, 2006. 82 S.
15. Lemke Ch. Grammatik Intensivtrainer A2. Berlin und München: Langenscheidt KG, 2006. 98 S.
16. Lourdes R. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz A2 / B1+ Kursbuch mit Audio-CD Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2014. 160 S.
17. Lourdes R. Perspektive Deutsch. Kommunikation am Arbeitsplatz A2 / B1+ Arbeitsuch mit Audio-CD Stuttgart: Ernst Klett Sprachen, 2014. 136 S.
18. Sander I., Fügert N. u.a. DaF im Unternehmen А1. Kurs-und Arbeitsbuch mit Audios und Filmen. Ernst Klett Sprachen. Stuttgart. 2020. 248 S.
19. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
20. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.
21. Коропатніцька Т.П., Материнська О. В., Михайленко В. В. Fachsprache der WIRTSCHAFT. = Фахова мова ЕКОНОМІКИ : навч.-метод. посібник. Т. П. Коропатніцька, Чернівці : Чернівец.нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2019. 184 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. DUO/Deutsch. Online Fachsprachenmodule, konzipiert und betreut vom Lehrstuhl DaF der Universität München. Abrufbar unter: [www.deutsch-online.de](http://www.deutsch-online.de)
2. Einführung in die Gesprächsforschung. Online. Abrufbar unter: <http://www.tu-chemnitz.de/phil/ifgk/germanistik/gf>
3. Forum Wirtschaftsdeutsch. Lehr- und Lernhilfen für den berufsbezogenen Deutschunterricht. Abrufbar unter: <http://www.wirtschaftsdeutsch.de/>
4. Markt online. Texte rund um die Themen Wirtschaft und Beruf, z.T. didaktisiert, [www.goethe.de/markt/](http://www.goethe.de/markt/)
5. Marktplatz (DW) <http://www.dw-world.de/dw/0,2142,2203,00.html>
6. Potal Deutsch für den Beruf <http://www.goethe.de/lrn/prj/dfb/deindex.htm>
7. Schritte im Beruf. Online-Materialien zur Berufssprache. Abrufbar unter: <http://www.hueber.de/seite/pg_beruf_info_sri?menu=122774>
8. Wirtschaftswoche ( [www.wiwo.de](http://www.wiwo.de) )
9. Financial Times Deutschland ( [www.ftd.de](http://www.ftd.de) )
10. Brand eins ( [www.brandeins.de](http://www.brandeins.de) )
11. Gabler Wirtschaftslexikon (2005). 16., vollständig überarbeitete und aktualisierte Auflage. Wiesbaden: Gabler (<http://wirtschaftslexikon.gabler.de> )
12. WiDaWiki - Wirtschaftsdidaktisches Wiki-Lexikon <http://widawiki.wiso.uni-dortmund.de/>
13. Deutsche Welle (<https://www.dw.com>).
14. derdieDaF-Portal (<https://www.derdiedaf.com/>).
15. Online-Aufgaben von Schubert-Verlag (<https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index_z.htm>, <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_a2/a2_uebungen_index_z.htm>, <https://www.schubert-verlag.de/aufgaben/uebungen_b1/b1_uebungen_index_z.htm>).
16. Online-Aufgaben von Schubert-Verlag zum Lehrwerk Begegnungen (<https://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php>).
17. <http://www.deutsch-lernen.com>

**Політика навчальної дисципліни** відповідає чинним нормативно-правовим документам України, стандартам вищої освіти, Етичному кодексу та Положенням щодо прав та обов’язків, правил поведінки, академічної доброчесності, доступу до навчання осіб з обмеженою мобільністю та ін. нормативно-правовим документам, затвердженим в Чернівецькому національному університеті імені Юрія Федьковича