**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**

 **Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**СИЛАБУС
 навчальної дисципліни**

**Фахова німецька мова / Fachsprache Deutsch**

**обов’язкова дисципліна**

**Освітньо-професійна програма**  Міжнародне право

# **Спеціальність** 293 Міжнародне право

# **Галузь знань** 29 Міжнародні відносини

# **Рівень вищої освіти**  перший бакалаврський

# **Факультет** юридичний

# **Мова навчання** німецька

**Розробник:** Коропатніцька Тетяна Петрівна, кандидат філологічних наук, доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

**Профайл викладача** http://www.liberal1.chnu.edu.ua/?page\_id=1525
**Контактний тел. (+**380372) 584886

**E-mail:** t.koropatnicka@chnu.edu.ua
**Сторінка курсу в Moodle 1 курс:** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=512>

**2 курс:** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2182>

 **3-4 курси:** <https://moodle.chnu.edu.ua/course/view.php?id=2183>

**Консультації** Очні консультації: вівторок 13.00 до 14.30
 Онлайн-консультації: за попередньою домовленістю

**1. Анотація дисципліни (призначення навчальної дисципліни).**

Навчальна дисципліна «Фахова німецька мова» належить до обов'язкових освітніх компонентів освітньо-професійної програми «Міжнародне право» спеціальності 293 «Міжнародне право». Дисципліна викладається з урахуванням Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти, водночас із особливостями фаху й контекстного підходу до викладання німецької мови як іноземної. В центрі уваги практично та фахово орієнтованого заняття з німецької мови знаходиться здобувач освіти.

**2. Мета та завдання навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни «Фахова німецька мова» (A1-B1) є розвиток діяльнісної іншомовної компетенції як у повсякденних, загальних ділових, так і у професійних ситуаціях, які, поряд з вивченням мови, передбачають усвідомлення здобувачем вищої освіти зв’язків між власною та іноземними культурами, формування навичок та вмінь автономного навчання, розвиток і активізацію міжфахового мислення, формування у здобувача власної відповідальності за результати навчання шляхом організації навчального процесу спільно з викладачем та іншими здобувачами, досягнення рівня знань, відповідних до вимог дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні німецькою мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загального-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах німецькою мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

**4. Пререквізити:** здобувачі освіти можуть вивчати навчальну дисципліну, не маючи попередніх знань з німецької мови.

**Постреквізити:** «Професійна іноземна мова (німецька)».

**5. Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми 293 Міжнародне право у результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі повинні досягнути таких загальних (далі – ЗК) та фахових (далі – ФК) компетентностей та програмних результатів навчання (далі – ПРН):

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 4. Здатність пропонувати та обґрунтовувати власну позицію німецькою мовою

ЗК 11. Здатність працювати як автономно, так і в команді

ЗК 14. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей

знань).

ФК 4. Здатність застосовувати інтелектуальний інструментарій, понятійно-категоріальний апарат, необхідний для формування професійної позиції правника-міжнародника.

ПРН 13. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовою (з числа офіційних мов ЄС) як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.

Програма навчальної дисципліни передбачає, що фахово зорієнтоване заняття з німецької мови – це насамперед мовне заняття, професійно орієнтований зміст якого зростає поступово від першого до останнього семестру. Навчання полягає у формуванні мовленнєвих навичок і розвитку вмінь в усіх видах мовленнєвої діяльності, забезпечуючи здобувачам освіти рівень сформованості іншомовної комунікативної компетенції на рівні В1 відповідно до Загальноєвропейських Рекомендацій з мовної освіти. Для цього враховано, що професійно та фахово орієнтована наповненість навчальних матеріалів з німецької мови на перших етапах (на рівнях А1, А2) не перевищує третини матеріалів, запропонованих для вивчення на цей термін.

**5. Опис навчальної дисципліни**

|  |
| --- |
| Назва навчальної дисципліни Фахова німецька мова  |
| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість | Кількість годин | Вид підсумкового контролю |
| кредитів | годин | змістових модулів | лекції | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |
| Денна | 1,2,3,4  | 1,2,3,4,5,6,7,8 | 16 | 480 | 16 |   |  300 | -  |  - | 180 |   | Залік: 1,2,3,4,5,6Екзамен: 8 |
| Заочна  |  - | -  |  - | - | - | -  | -  | -  | -  | -  | -  | -  |

**5.1. Дидактична карта навчальної дисципліни**

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма | Заочна форма |
| усього  | у тому числі | усього  | у тому числі |
| л | п | лаб | інд. | с.р. | л | п | лаб | інд | с.р. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **1-й семестр** |
| **Змістовий модуль 1**. Комунікативний аспект: **Знайомство**Професійно орієнтований аспект: **Я – студент/студентка юридичного факультету спеціальності «Міжнародне право»** |
| **Тема 1.** Знайомство. Перші контакти.  | 10 |  | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 2.** Моє робоче місце. Облаштування. | 10 |  | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 3.** Я – студент/студентка юридичного факультету спеціальності «Міжнародне право» | 11 |  | 8 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 1 | 32 |  | 25 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 2.** Комунікативний аспект: **Система освіти/Моє навчання**Професійно орієнтований аспект: **Юридична освіта в Німеччині** |
| **Тема 4.** Розпорядок дня.  | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 5.** Освіта в Україні. Освіта в Німеччині.  | 8 |  | 6 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 6.** Юридична освіта в Німеччині.  | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 2 | 28 |  | 20 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин за 1-й семестр  | **60** |  | **45** |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  |
| **2-й семестр** |
| **Змістовий модуль 3.** Комунікативний аспект:  **Професійне становлення**Професійно орієнтований акспект: **Юридичні професії.** |
| **Тема 7**. Професії.  | 10 |  | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 8.** Звернення до державних установ та організацій | 10 |  | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 9.** Юридичні професії. | 11 |  | 8 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 3 | 32 |  | 25 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 4.** Комунікативний аспект: **Соціальна сфера**Професійно орієнтований аспект: **Форми державного устрою** |
| **Тема 10.** У лікаря: скарги, самопочуття, здоровий спосіб життя.  | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 11.** Орієнтування у місті. | 8 |  | 6 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 12.** Форми державного устрою. | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 4 | 28 |  | 20 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| Усього годин за 2-й семестр  | **60** |  | **45** |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  |
| Всього за рік | **120** |  | **90** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **3-й семестр** |
| **Змістовий модуль 5**. Комунікативний аспект: **Студентське життя**Професійно орієнтований аспект: **Німеччина – правова держава** |
| **Тема 13.** Кожен початок важкий. Знайомство і контакти  | 10 |  | 8 |  |  | 2 |   |  |  |  |  |  |
| **Тема 14.** Пошук житла. | 10 |  | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 15.** Німеччина – правова держава | 11 |  | 8 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за модулем 5 | 32 |  | 25 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 6.** Комунікативний аспект: **Формальне спілкування**Професійно орієнтований аспект: **Поділ влади: законодавча влада** |
| **Тема 16.** Діловий обід/вечеря. | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 17.** Спілкування в колективі (правила етикету) | 8 |  | 6 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 18.** Поділ влади**:** законодавча влада | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 6 | 28 |  | 20 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за 3-й семестр**  | **60** |  | **45** |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  |
| **4-й семестр** |
| **Змістовий модуль 7.** Комунікативний аспект: **Неформальне спілкування**Професійно орієнтований аспект: **Поділ влади: виконавча влада** |
| **Тема 19**. Спорт. Здоровий спосіб життя.  | 10 |  | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 20.** Свята та подарунки | 10 |  | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 21.** Поділ влади**:** виконавча влада | 11 |  | 8 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 7 | 32 |  | 25 |  |  | 7 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 8.**Комунікативний аспект: **Працевлаштування**Професійно орієнтований аспект: **Поділ влади: судова влада** |
| **Тема 22.** Підготовка документів(резюме, заява, мотиваційний лист) | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 23.** Співбесіда  | 8 |  | 6 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 24.** Поділ влади**:** судова влада | 9 |  | 6 |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 8 | 28 |  | 20 |  |  | 8 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за 4-й семестр**  | **60** |  | **45** |  |  | **15** |  |  |  |  |  |  |
| Всього за рік | **120** |  | **90** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **5-й семестр** |
| **Змістовий модуль 9**. Комунікативний аспект: **Міжособистісні стосунки** Професійно орієнтований аспект: **ЗМІ як четверта влада** |
| **Тема 25.** Щастя, дружба, мрії | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 26.** Види житла. Житло та житлові правовідносини. | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 27.** ЗМІ як четверта влада | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за модулем 9 | 30 |  | 14 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 10.** Комунікативний аспект: **Ритм життя**Професійно орієнтований аспект: **Права та обов’язки громадян** |
| **Тема 28.** Якуникнути стресу. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 29.** Дозвілля | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 30.** Права та обов’язки громадян | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 10 | 30 |  | 16 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за 5-й семестр**  | **60** |  | **30** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **6-й семестр** |
| **Змістовий модуль 11.** Комунікативний аспект: **Сім’я і кар’єра**Професійно орієнтований аспект: **Міжнародний захист прав національних меншин** |
| **Тема 31**. Кар’єра і професійний досвід | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 32.** Модель сім’ї  | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 33.** Міжнародний захист прав національних меншин | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 11 | 30 |  | 14 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 12.** Комунікативний аспект: **Споживання**Професійно орієнтований аспект: **Що таке право?** |
| **Тема 34.** Право. Галузі права | 10 |  | 6 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 35.** Сфери діяльності юриста.  | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 36.** Споживання | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 12 | 30 |  | 16 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за 6-й семестр**  | **60** |  | **30** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | **120** |  | **60** |  |  | **60** |  |  |  |  |  |  |
| **7-й семестр** |
| **Змістовий модуль 13**. Комунікативний аспект: **Програми мобільності**Професійно орієнтований аспект: **Публічне право** |
| **Тема 37.** Конституційне право. Основний закон.  | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 38.** Адміністративне право. Адміністративне судочинство. | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 39.** Програми мобільності. Навчання. | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 13 | 30 |  | 14 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 14.** Комунікативний аспект: **Мобільність у професійній сфері** Професійно орієнтований аспект: **Приватне право** |
| **Тема 40.** Приватне право. Види приватного. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 41.** Трудове право. Судочинство.  | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 42.** Мобільність у професійній сфері | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 14 | 30 |  | 16 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за 7-й семестр**  | **60** |  | **30** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **8-й семестр** |
| **Змістовий модуль 15.**Комунікативний аспект: **Міжкультурні особливості**Професійно орієнтований аспект: **Міжнародне право** |
| **Тема 43**. Міжнародне право. | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 44.** Дипломатичний етикет. | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 45.** Міжкультурні особливості  | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 15 | 30 |  | 14 |  |  | 16 |  |  |  |  |  |  |
| **Змістовий модуль 16.** Комунікативний аспект: **Міграція та інтеграція** Професійно орієнтований аспект: **Міжнародні організації** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема 46.** Європейський союз. Органи ЄС. | 10 |  | 6 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 47.** Захист інтересів держави в міжнародному суді ООН. | 8 |  | 4 |  |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| **Тема 48.** Міграція та інтеграція | 10 |  | 4 |  |  | 6 |  |  |  |  |  |  |
| Модульна контрольна робота | 2 |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Разом за ЗМ 16 | 30 |  | 16 |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
| **Усього годин за 8-й семестр**  | **60** |  | **30** |  |  | **30** |  |  |  |  |  |  |
| **Всього за рік** | **120** |  | **60** |  |  | **60** |  |  |  |  |  |  |
| **Разом** | **480** |  | **300** |  |  | **180** |  |  |  |  |  |  |

**5.2. Зміст завдань для самостійної роботи**

Самостійна робота здобувачів направлена на узагальнення, засвоєння та закріплення знань по кожній темі. Вона включає наступні види робіт:

 Опрацювання тематичної лексики.

Виконання лексико-граматичних вправ.

Читання. Виконання завдань для перевірки розуміння прочитаного.

Прослуховування аудіо матеріалу чи перегляд відко матеріалів до теми. Виконання завдань для перевірки розуміння прослуханого.

Написання есе.

Підготовка презентації.

Підготовка усного повідомлення по темі: висловлювання, аргументація.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Назва тем | К-сть год. |
|  | 1-й семестр по 2 бали за кожну тему |  |
|  | Знайомство. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання.  | 2 |
|  | Моє робоче місце. Облаштування. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Я – студент/студентка юридичного факультету спеціальності «Міжнародне право». Особові, присвійні займенники та їх відмінювання. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | Розпорядок дня. Зворотний займеник sich. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | Освіта в Україні. Освіта в Німеччині. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Юридична освіта в Німеччині. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | 2-й семестр по 2 бали за кожну тему |  |
|  | Професії. Юридичні професії. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Правила поведінки в громадських місцях. Ступені порівняння прикметників. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Юридичні професії. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | У лікаря: скарги, самопочуття, здоровий спосіб життя. Складносурядне речення. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | Орієнтування у місті. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Форми державного устрою. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | 3-й семестр по 2 бали за кожну тему |  |
|  | Кожен початок важкий. Знайомство і контакти. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Пошук житла. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Німеччина – правова держава. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | Діловий обід/вечеря. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | Спілкування в колективі (правила етикету). Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Поділ влади: законодавча влада. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | 4-й семестр по 2 бали за кожну тему |  |
|  | Спорт. Здоровий спосіб життя. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Свята та подарунки. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Поділ влади: виконавча влада. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | Підготовка документів (резюме, заява, мотиваційний лист). Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | Співбесіда. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 2 |
|  | Поділ влади: судова влада. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 3 |
|  | 5-й семестр по 2 бали за кожну тему |  |
|  | Щастя, дружба, мрії. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Види житла. Житло та житлові правовідносини. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | ЗМІ як четверта влада. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | Як уникнути стресу. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Дозвілля. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Права та обов’язки громадян. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | 6-й семестр по 2 бали за кожну тему |  |
|  | Кар’єра і професійний досвід. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Модель сім’ї. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | Міжнародний захист прав національних меншин Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | Право. Галузі права. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Сфери діяльності юриста. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Споживання. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | 7-й семестр 1 бал за тему |  |
|  | Конституційне право. Основний закон. Права та обов’язки громадян. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Адміністративне право. Адміністративне судочинство. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | Програми мобільності. Навчання. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | Приватне право. Види приватного права. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Трудове право. Судочинство. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Мобільність у професійній сфері. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | 8-й семестр 1 бал за тему |  |
|  | Міжнародне право. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Дипломатичний етикет. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | Міжкультурні відмінності. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
|  | Європейський союз. Органи ЄС. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Захист інтересів держави в міжнародному суді ООН. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 4 |
|  | Міграція та інтеграція. Опрацювання тематичної лексики та її активізація в писемному мовленні. Виконання лексико-граматичних вправ. Читання. | 6 |
| Всього | 180 |

**6. Освітні технології , методи навчання і викладання навчальної дисципліни**

- Task-based learning/навчання, що базується на завданнях

- Presentation-Practice-Production / Представлення-Практика-Продукування

- комунікативні методи

- кейс-метод

- метод проектів

- інтерактивні методи

- CLIL/ предметно-мовне інтегроване навчання

- метод сценарію;

- робота з інформаційними ресурсами: з навчально-методичною, науковою, нормативною літературою та інтернет-ресурсами;

- самостійна робота над індивідуальним завданням або за програмою навчальної дисципліни;

- дистанційне навчання з використанням відповідних онлайн-платформ.

 **7. Система контролю та оцінювання**

**Види та форми контролю**

*Формами поточного контролю* є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань.

*Формами підсумкового контролю* є залік (1-6 семестр), екзамен (8 семестр).

*Засобами оцінювання* та демонстрування результатів навчання можуть бути технічні засоби навчання, засоби допоміжної та альтернативної комунікації.: індивідуальне опитуванні; презентація результатів виконаних завдань, контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні захисти проектів); есе; презентації результатів виконаних завдань; тематичні контрольні роботи; модульні контрольні роботи.

*Критерієм* успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни

Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової шкали.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сума балів за всі види навчальної діяльності | ОцінкаECTS | Оцінка за національною шкалою |
| для екзамену | для заліку |
| 90 – 100 | **А** | відмінно  | зараховано |
| 80-89 | **В** | добре  |
| 70-79 | **С** |
| 60-69 | **D** | задовільно  |
| 50-59 | **Е**  |
| 35-49 | **FX** | незадовільно з можливістю повторного складання | не зараховано з можливістю повторного складання |
| 0-34 | **F** | незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни | не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни |

 **8. Рекомендована література**

**8.1. Фахова (основна) література**

1. Мараховська І. Г. Recht und Gesetz : навч. посіб. з нім. мови для студ.-юристів. Х. : Право, 2012. 368 с.
2. Aspekte NEU 1. Mittelstufe Deutsch B1 plus. Arbeitsbuch mit Audio-CD. Ute Koithan u.a. München: Klett-Langenscheidt, 2014. 184 S.
3. Aspekte NEU 1. Mittelstufe Deutsch B1 plus. Lehrbuch mit DVD. Ute Koithan u.a. München: Klett-Langenscheidt, 2014. 192 S.
4. Aspekte NEU 2. Mittelstufe Deutsch B2. Arbeitsbuch mit Audio-CD. Ute Koithan u.a. München: Klett-Langenscheidt, 2015. 183 S.
5. Aspekte NEU 2. Mittelstufe Deutsch B2. Lehrbuch mit DVD. Ute Koithan u.a. München: Klett-Langenscheidt, 2015. 200 S.
6. Grammatik im Gespräch. Arbeitsblätter für den Deutschunterricht. Berlin, München, Wien, Zürich, New York : Langenscheidt, 2008. 112 S.
7. Hering A.Übungsgrammatik. Deutsch als Fremdsprache. Max Hueber Verlag, 2002.
8. Kilimann A. 60 Stunden Deutschland. Orientierungskurs (Politik. Geschichte. Kultur).тStuttgart: Ernst Klett Sprachen GmbH, 2017. 96 S.
9. Koropatnitska T., Osovska I. Deutsch für Jurastudierende. Навч.посібник. Чернівці : Чернівец.нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2023. 184 с.
10. Lemke Ch. Grammatik Intensivtrainer A1. Berlin und München: Langenscheidt KG, 2006. 82 S.
11. Lemke Ch. Grammatik Intensivtrainer A2. Berlin und München: Langenscheidt KG, 2006. 98 S.
12. Schritte plus neu 1-2 (A1) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
13. Schritte plus neu 1-2 (A1) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.
14. Schritte plus neu 3-4 (A2) Arbeitsbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 176 S.
15. Schritte plus neu 3-4 (A2) Kursbuch. München: Hueber Verlag, 2015. 180 S.

**8.2. Допоміжна література**

1. Deutsche Rechtspraxis. Hand- und Schulungsbuch. München: Becksche Verlagsbuchhandlung. 1991
2. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Klipp und Klar. Практична граматика німецької мови. Київ: Методика, 2009. 312 стр.
3. Christian Fandrych, Ulrike Tallowitz. Sage und Schreibe. Посібник для вивчення лексики німецької мови. Київ: Методика, 2010. 304 с.
4. Deutsch für Juristen, Goethe-Institut. Übungen zu Vidiofällen. Transkript des Videos. (Aus Lehrzwecken adoptiert).
5. Deutschland: Natur, Bevölkerung, Staat, Wirtschaft, Kultur . München: Beck, 2001. 213 S.
6. Die Rechtsordnung der Bundesrepublik Deutschland. Eine Einführung. Bonn: Bundeszentrale für politische Bildung. 2002.
7. Simon H. Einführung in die deutsche Rechtssprache. München: Verlag Dalloz 1999
8. Greifelds Rechtswörterbuch. München: Verlag C.H.Beck. 2011
9. Grundgesetz für die Bundesrepublik Deutschland. Bonn: Bundeszentrale für politische Bildung 2002 2. Staatsrecht der Bundesrepublik Deutschland. – Bonn: Bundeszentrale für politische Bildun. 2000
10. Grundgesetz mit Kommentierung. P.Schade-Walhalla: Fachverlag. 2010.
11. Pocketrecht. Juristische Grundbegriffe. Pocket № 07, 1 Auflage 2009.
12. Simon Heike, Funk-Baker Gisela. Einführung in die deutsche Rechtssprache. München: Beck.Verlag, 1999. 285 S.
13. Базій Л.А. Я обираю німецьку : правила, таблиці для системного запам’ятовування. Х. : Вид. група «Основа», 2010. 400 с.
14. Євгененко Д.А., Білоус О.М., Гуменюк О.О та ін. Практична граматика німецької мови. Навчальний посібник для студентів та учнів. Комунікативні вправи та завдання. – 2-е видання виправлене та доповнене. Вінниця: Нова книга, 2004. 400 с.
15. Нітенко О.В. Німецька мова для студентів-юристів: Навчальний посібник. К.: КНТ, 2008. 176 с.
16. Хоменко Л.О. Німецька мова. Практикум з перекладу для юристів: навч. посіб. Вінниця: Нова книга, 2013. 434 с.

**9. Інформаційні ресурси**

1. https://www.deutschland.de/
2. https://www.bpb.de/
3. www.gesetze-im-internet.de
4. https://www.beck.de/
5. https://rsw.beck.de/zeitschriften/ja
6. https://www.bundestag.de/grundgesetz
7. http://www.bundesregierung.de/Webs/Breg/DE/Startseite/startseite\_node.html
8. <http://www.justiz.de/onlinedienste/rechtsprechung/index.php>
9. <https://jobhub.de/was-muss-ein-anwalt-koennen-7-skills-zum-erfolg/>
10. <https://www.law-school.de/studium/jurastudium/berufsperspektiven/juristische-berufe>

**Додатково**

**Розподіл балів, які отримують студенти**

|  |
| --- |
| **Семестр 1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 1 | **Змістовий модуль** 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | МКР | Т4 | Т5 | Т6 | МКР | 50 | 100 |
| 7 | 7 | 7 | 4 | 7 | 7 | 7 | 4 |
| **Семестр 2** |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 3 | **Змістовий модуль** 4 |
| Т7 | Т8 | Т9 | МКР | Т10 | Т11 | Т12 | МКР | 50 | 100 |
| 7 | 7 | 7 | 4 | 7 | 7 | 7 | 4 |
| **Семестр 3** |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 5 | **Змістовий модуль** 6 |
| Т13 | Т14 | Т15 | МКР | Т16 | Т17 | Т18 | МКР | 50 | 100 |
| 7 | 7 | 7 | 4 | 7 | 7 | 7 | 4 |
| **Семестр 4** |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 7 | **Змістовий модуль** 8 |
| Т19 | Т20 | Т21 | МКР | Т22 | Т23 | Т24 | МКР | 50 | 100 |
| 7 | 7 | 7 | 4 | 7 | 7 | 7 | 4 |
| **Семестр 5** |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 9 | **Змістовий модуль** 10 |
| Т25 | Т26 | Т27 | МКР | Т28 | Т29 | Т30 | МКР | 50 | 100 |
| 7 | 7 | 7 | 4 | 7 | 7 | 7 | 4 |
| **Семестр 6** |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 11 | **Змістовий модуль** 12 |
| Т31 | Т32 | Т33 | МКР | Т34 | Т35 | Т36 | МКР | 50 | 100 |
| 7 | 7 | 7 | 4 | 7 | 7 | 7 | 4 |
| **Семестр 7** |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (залік) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 12 | **Змістовий модуль** 14 |
| Т37 | Т38 | Т39 | МКР | Т40 | Т41 | Т42 | МКР | - | 25 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| **Семестр 8** |
| Поточне оцінювання (*аудиторна та самостійна робота*) | Кількість балів (екзамен) | Сумарнак-ть балів |
| **Змістовий модуль** 15 | **Змістовий модуль** 16 |
| Т43 | Т44 | Т45 | МКР | Т46 | Т47 | Т48 | МКР | 50 | 100 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |

**Т1, Т2 ... Т148 –** теми змістових модулів.