

Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича
Факультет іноземних мов
Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів



„ЗАТВЕРДЖУЮ“
Проректор з науково-педагогічної
роботи та освітньої діяльності
Тетяна ФЕДІРЧИК

„12 „ серпня 20 24 року

РОБОЧА ПРОГРАМА
навчальної дисципліни

Фахова англійська мова
Professional English

обов'язкова дисципліна

Освітньо-професійна програма «Міжнародне право»

Спеціальність 293 «Міжнародне право»

Галузь знань 29 «Міжнародні відносини»

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

Юридичний факультет

Мова навчання англійська

Чернівці 2024 рік

Робоча програма навчальної дисципліни «Фахова англійська мова»
складена відповідно до освітньо-професійної програми «Міжнародне право»
(протокол № 9 від 26.06.2024р.)

Розробник: МАТІЙЧАК Альона Анатоліївна, кандидат філологічних наук, доцент
доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Погоджено з гарантом ОПП і науково-методичною комісією юридичного
факультету

Протокол № 1 від «12» серпня 2024 року

Голова науково-методичної комісії

юридичного факультету

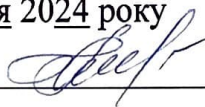


Оксана МЕЛЕНКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для
гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від «12» серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Наталія ГОЛОВАЦЬКА

Схвалено

Науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені
Юрія Федьковича

Протокол № 1 від «12» серпня 2024 року

Голова науково-методичної ради



Тетяна ФЕДІРЧИК

© Матійчак А.А., 2024рік

© ЧНУ, 2024рік

Пояснювальна записка

Мета навчальної дисципліни: Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

Завдання вивчення навчальної дисципліни:

Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

Результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Міжнародне право» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Фахова англійська мова» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання:

Загальні компетентності (ЗК): **ЗК 2.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. **ЗК 4.** Здатність спілкуватися іноземною мовою. **ЗК 8.** Вміння працювати в команді.

Спеціальні (фахові) компетентності (СК): **СК 8.** Здатність вести дискусію і дебати з міжнародно-правових та загальноюридичних питань, готувати справи до розгляду в українських, закордонних, міжнародних судах і арбітражах. **СК 11.** Здатність продовжувати професійне навчання зі значним ступенем автономії. **СК 13.** Здатність спілкуватися на професійному та соціальному рівнях з використанням фахової термінології, включаючи усну і письмову комунікацію державною та іноземними мовами.

Програмні результати навчання (РН): **РН 8.** Скласти проекти міжнародного договору та пов'язаної з ним документації (закону про ратифікацію, пояснювальних записок тощо) українською та іноземною мовами, скласти процесуальні документи, тексти законопроектів, пояснювальних записок, порівняльних таблиць, іншої супровідної документації до законопроектів, вести дипломатичну й ділову кореспонденцію. **РН 10.** Вільно комунікувати з професійних питань державною та іноземними мовами усно та письмово, фахово використовувати юридичну термінологію. **РН 13.** Виробляти спільні рішення, працювати в команді, виявляти лідерські якості, визначати пріоритетні цілі у професійному і навчальному контекстах, планувати індивідуальну та групову роботу з метою їх досягнення. **РН 14.** Володіти навичками професійного усного та письмового перекладу з/на іноземні мови, зокрема, з фахової тематики міжнародного права.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з англійської мови – це насамперед мовне заняття, професійно орієнтоване на поступове зростання рівня володіння мовою здобувачами наскрізно від першого до восьмого семестру.

Опис змісту робочої програми навчальної дисципліни

Загальна інформація

Форма навчання	Рік підготовки	Семестр	Кількість		Кількість годин						Вид підсумкового контролю
			кредитів	годин	лекцій	практичні	семинарські	лабораторні	самостійна робота	індивідуальні завдання	

Денна	1,2, 3,4	1,2,3, 4,5,6, 7,8	16	480	-	300	-	-	180	-	Залік (1,2,3,4,5,6 семестри) Екзамен (8сем)
-------	-------------	-------------------------	----	-----	---	-----	---	---	-----	---	--

Структура змісту навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин											
	денна форма						заочна форма					
	усьог о	у тому числі					усьог го	у тому числі				
		л	п	ла б	інд.	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
Теми практичних занять	Змістовий модуль 1. Фах правника-міжнародника. Я – студент/студентка юридичного факультету.											
Тема 1. Провідні університети світу: підготовка правознавців.	10		8			2						
Тема 2. Фах правника-міжнародника. Іноземні мови в моєму житті.	11		8			3						
Тема 3. Я – студент/студентка юридичного факультету. Для чого потрібен закон. Базові терміни і концепції.	11		8			3						
ЗМ 1	32		24			8						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 2. Сприйняття фахової інформації. Законотворчість та правопорядок.											
Тема 4. Сприйняття фахової інформації. Вміння розрізняти правду і фейки.	9		7			2						
Тема 5. Основні принципи законодавчого процесу.	9		7			2						
Тема 6. Судові системи Британії та США.	10		7			3						
ЗМ 2	28		21			7						
Разом за 1 семестр	60		45			15						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 3. Технології у професії правника. Юридичні професії.											
Тема 7. Розвиток технологій. Технології у професії правника. Фоторобот злочинця.	11		8			3						
Тема 8. Юридичні професії Британії та США.	11		8			3						
Тема 9. Юридичні професії в Україні. Плани на майбутнє. Моя майбутня професія.	10		8			2						
ЗМ 3	32		24			8						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 4. Професійна діяльність. Судовий процес: функції присяжних.											
Тема 10. Професійна діяльність в галузі міжнародного права.	9		6			3						
Тема 11. Пошук роботи. Робота моєї мрії.	8		6			2						

[illegible]

Тема 25. Світ навколо нас. Юридична етика.	12		4		8						
Тема 26. Судові системи України, США, Британії.	18		10		8						
ЗМ9	30		14		16						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 10. Політична участь: вибори. Історія міжнародного права.										
Тема 27. Політична участь. Вибори в Україні, США та Британії.	16		8		8						
Тема 28. Зародження та еволюція міжнародного права.	14		8		6						
ЗМ 10	30		16		14						
Разом за 5 семестр	60		30		30						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 11. Філософія та джерела права. Прецедентне право.										
Тема 29. Джерела права.	14		6		8						
Тема 30. Прецедентне право.	16		8		8						
ЗМ 11	30		14		16						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 12. Класифікації права. Основоположні принципи міжнародного права.										
Тема 31. Класифікації права. Приватне і публічне міжнародне право.	14		8		6						
Тема 32. Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду.	16		8		8						
ЗМ 12	30		16		14						
Разом за 6 семестр	60		30		30						
Всього за 1-6 семестри	360		240		120						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 13. Види права. Інформаційні технології і кіберзлочинність.										
Тема 33. Договірне право. Деліктне право. Право довіреної власності.	14		6		8						
Тема 34. Кримінальне право. Інформаційні технології і кіберзлочинність.	16		8		8						
ЗМ 13	30		14		16						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 14. Захист інтелектуальної власності. Трудове право.										
Тема 35. Інтелектуальна власність.	14		8		6						
Тема 36. Трудове право. Законодавчі норми про нерухомість.	16		8		8						
ЗМ 14	30		16		14						
Усього годин за 7-й семестр	60		30		30						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 15. Міжнародне право та Право ЄС. Організація Об'єднаних Націй.										
Тема 37. Міжнародне та національне екологічне право.	14		6		8						

Тема 38. Міжнародне право. Право ЄС. Функції ООН.	16		8			8						
ЗМ 15	30		14			16						
Теми практичних занять	Змістовий модуль 16. Акціонерне та торговельне право.											
Тема 39. Акціонерне право. Форми власності.	14		8			6						
Тема 40. Торговельне право. Транснаціональне торговельне право.	16		8			8						
ЗМ 16	30		16			14						
Усього годин за 8 семестр	60		30			30						
Всього за рік	120		60			60						
Разом	480		300			180						

Теми практичних занять

№	Назва теми	годин
Змістовий модуль 1. Фах правника-міжнародника. Я – студент/студентка юридичного факультету.		
Тема 1	Провідні університети світу: підготовка правознавців. Допоміжні дієслова. Артикалі. Винятки вживання.	8
Тема 2	Фах правника-міжнародника. Іноземні мови в моєму житті. Питальні форми. Минулий простий час. Стосунки. Теперішній простий час.	8
Тема 3	Я – студент/студентка юридичного факультету. Для чого потрібен закон. Базові терміни і концепції. Прислівники частотності.	8
Змістовий модуль 2. Сприйняття фахової інформації. Законотворчість та правопорядок		
Тема 4	Сприйняття фахової інформації. Множина іменників.	7
Тема 5	Вміння розрізняти правду і фейки. Минулий простий час VS теперішній перфектний час.	7
Тема 6	Основні принципи законодавчого процесу.	7
Змістовий модуль 3. Технології у професії правника. Юридичні професії.		
Тема 7	Розвиток технологій. Технології у професії правника. Фоторобот злочинця.	8
Тема 8	Юридичні професії Британії та США.	8
Тема 9	Юридичні професії в Україні. Плани на майбутнє. Моя майбутня професія.	8
Змістовий модуль 4. Професійна діяльність. Судовий процес: функції присяжних.		
Тема 10	Професійна діяльність в галузі міжнародного права.	6
Тема 11	Пошук роботи. Робота моєї мрії.	6
Тема 12	Обов'язок і функції присяжного. Види судових справ. Юридичні документи.	9
Змістовий модуль 5. Вирішення юридичних проблем. Злочин і покарання.		
Тема 13	Вирішення юридичних проблем. Виклики сучасного життя та шляхи їх подолання.	8
Тема 14	Злочинність. Злочинці і види злочинів.	8
Тема 15	Покарання. Мета, види покарання.	8
Змістовий модуль 6. Кар'єра правника. Функції і повноваження поліції. Інтерпол.		
Тема 16	Кар'єра правника. Амбіції.	6
Тема 17	Секрети успіху. Відомі юристи.	6
Тема 18	Інтерпол. Британська поліція: функції та повноваження.	9
Змістовий модуль 7. Суспільство. Професійне спілкування правника. Конституційне право.		
Тема 19	Суспільна комунікація. Юридична клініка.	8
Тема 20	Спілкування в реальному житті та онлайн.	8
Тема 21	Конституції України, США та Британії. Права та обов'язки громадян.	8
Змістовий модуль 8. Системи уряду. Поділ влади: законодавча, виконавча, судова.		

Тема 22	Минуле та сьогодення юриспруденції.	6
Тема 23	Системи уряду України, США та Британії.	6
Тема 24	Гілки влади: законодавча, виконавча, судова влада.	9
Змістовий модуль 9. Юридична етика. Судові системи України, США, Британії.		
Тема 25	Світ навколо нас. Юридична етика.	4
Тема 26	Судові системи України, США, Британії.	10
Змістовий модуль 10. Політична участь: вибори. Історія міжнародного права.		
Тема 27	Політична участь. Вибори в Україні, США та Британії.	8
Тема 28	Зародження та еволюція міжнародного права.	8
Змістовий модуль 11. Філософія та джерела права. Прецедентне право.		
Тема 29	Філософія та джерела права.	6
Тема 30	Прецедентне право.	8
Змістовий модуль 12. Класифікації права. Основоположні принципи міжнародного права.		
Тема 31	Класифікації права. Приватне і публічне міжнародне право.	8
Тема 32	Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду.	8
Змістовий модуль 13. Види права. Інформаційні технології і кіберзлочинність.		
Тема 33	Договірне право. Деліктне право. Право довіреної власності.	6
Тема 34	Кримінальне право. Інформаційні технології і кіберзлочинність.	8
Змістовий модуль 14. Захист інтелектуальної власності. Трудове право.		
Тема 35	Інтелектуальна власність.	8
Тема 36	Трудове право. Майнове право.	8
Змістовий модуль 15. Міжнародне право та Право ЄС. Організація Об'єднаних Націй.		
Тема 37	Міжнародне та національне екологічне право.	6
Тема 38	Міжнародне право. Право ЄС. Функції ООН.	8
Змістовий модуль 16. Акціонерне та торговельне право.		
Тема 39	Акціонерне право. Форми власності.	8
Тема 40	Торговельне право. Транснаціональне торговельне право.	8
	Всього	300

Самостійна робота студента

№	Назва теми	год.
1.	Презентація на тему «Провідні університети світу: в розрізі моєї спеціальності».	2
2.	Написання есе з теми «Моя спеціальність / Спеціальність правника-міжнародника».	3
3.	Написання есе з теми «Я – студент/студентка юридичного факультету» / «Для чого потрібен закон».	3
4.	Написання есе з теми «Сприйняття фахової інформації».	2
5.	Презентація на тему «Основні принципи законодавчого процесу».	2
6.	Презентація на тему «Судові системи Британії та США».	3
7.	Написання есе з теми «Роль технологій в роботі правника» Створення фотороботу злочинця за допомогою комп'ютерної програми.	3
8.	Написання есе з теми «Моя майбутня професія».	3
9.	Презентація на тему «Юридичні професії в Британії / США / в Україні».	2
10.	Презентація на тему «Професійна діяльність правника-міжнародника».	3
11.	Написання есе з теми «Робота моєї мрії».	2
12.	Презентація на тему «Обов'язок і функції присяжного».	2
13.	Написання есе з теми «Вирішення юридичних проблем. Виклики сучасного життя та шляхи їх подолання».	3

14.	Презентація на тему «Злочинці і види злочинів».	2
15.	Презентація на тему «Мета та види покарання».	3
16.	Написання есе з теми «Кар'єра правника».	3
17.	Написання есе з теми «Секрети успіху відомих юристів».	2
18.	Презентація на тему «Інтерпол: функції та повноваження».	2
19.	Презентація на тему «Комунікація з клієнтами. Юридична клініка».	2
20.	Презентація на тему «Конституційне право».	2
21.	Презентація на тему «Конституція Великобританії» / «Конституція США».	4
22.	Презентація на тему «Юриспруденція в історичній перспективі».	3
23.	Презентація на тему «Структура уряду України / США / Великобританії».	2
24.	Презентація на тему «Гілки влади: законодавча, виконавча, судова влада».	2
25.	Презентація на тему «Юридична етика».	8
26.	Презентація на тему «Судова система України / США / Великобританії».	8
27.	Презентація на тему «Вибори в Україні / США / Великобританії».	8
28.	Презентація на тему «Зародження та еволюція міжнародного права».	6
29.	Презентація на тему «Джерела права».	8
30.	Презентація на тему «Прецедентне право».	8
31.	Презентація на тему «Класифікації права».	6
32.	Презентація на тему «Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду».	8
33.	Презентація на тему «Договірне право».	8
34.	Презентація на тему «Кримінальне право / Інформаційні технології і кіберзлочинність».	8
35.	Презентація на тему «Інтелектуальна власність».	6
36.	Презентація на тему «Трудове / Майнове право».	8
37.	Презентація на тему «Міжнародне та національне екологічне право».	8
38.	Презентація на тему «Міжнародне право та Право ЄС» / «Функції ООН».	8
39.	Презентація на тему «Акціонерне право».	6
40.	Презентація на тему «Транснаціональне торговельне право».	8
	Всього	180

Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів

Види, форми та методи контролю

Основними видами контролю є *поточний* та *підсумковий*. Формами *поточного* контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на

меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими **критеріями**:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;
- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

Засоби оцінювання

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>

Розподіл балів, які отримують здобувачі

Семестри 1-8

Семестр 1											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 1				ЗМ 2							
T1	T2	T3	МКР	T4	T5	T6	МКР	50	50	100	
7	7	7	4	7	7	7	4				
Семестр 2											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 3				ЗМ 4							
T7	T8	T9	МКР	T10	T11	T12	МКР	50	50	100	
7	7	7	4	7	7	7	4				
Семестр 3											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 5				ЗМ 6							
T13	T14	T15	МКР	T16	T17	T18	МКР	50	50	100	
7	7	7	4	7	7	7	4				
Семестр 4											
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)								Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів	
ЗМ 7				ЗМ 8							
T19	T20	T21	МКР	T22	T23	T24	МКР	50	50	100	
7	7	7	4	7	7	7	4				

Семестр 5								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
ЗМ 9			ЗМ 10					
T25	T26	МКР	T27	T28	МКР	50	50	100
10	10	5	10	10	5			
Семестр 6								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів (залік)	Сумарна к-ть балів
ЗМ 11			ЗМ 12					
T29	T30	МКР	T31	T32	МКР	50	50	100
10	10	5	10	10	5			
Семестр 7								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)		
ЗМ 12			ЗМ 14					
T33	T34	МКР	T35	T36	МКР	25		
4	4	4	4	4	5			
Семестр 8								
Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота)						Кількість балів (семестр)	Кількість балів (екзамен)	Сумарна к-ть балів
ЗМ 15			ЗМ 16					
T37	T38	МКР	T39	T40	МКР	25	50	100
4	4	4	4	4	5			

T1, T2 ... T40 – теми змістових модулів.

ЗМ1, ЗМ2 ... ЗМ16 – змістовий модуль

МКР – модульна контрольна робота

Форми підсумкового контролю

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „**A**” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „**B**” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „С” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „E” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

Оцінка за національною шкалою	Оцінка за шкалою ЄКТС	
	Оцінка (бали)	Пояснення за розширеною шкалою
Відмінно	A (90-100)	відмінно
Добре	B (80-89)	дуже добре
	C (70-79)	добре
Задовільно	D (60-69)	задовільно
	E (50-59)	достатньо
Незадовільно	FX (35-49)	(незадовільно) з можливістю повторного складання
	F (1-34)	(незадовільно) з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання

Перелік питань для самоконтролю й контролю знань з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

Лексичний блок	Граматичний блок
Провідні університети світу: підготовка правознавців. Фах правника-міжнародника. Я – студент/студентка юридичного факультету. Для чого потрібен закон. Базові терміни і концепції. Сприйняття фахової інформації. Основні принципи законодавчого процесу. Технології у професії правника. Фоторобот злочинця. Юридичні професії Британії та США.	Артиклі. Винятки вживання артиклів. Множина іменників. Типи питань. Питальні форми. Допоміжні дієслова. Минулий простий час. Неправильні дієслова. Минулий простий час VS теперішній доконаний час. Теперішній простий час.

Юридичні професії в Україні. Професійна діяльність в галузі міжнародного права. Пошук роботи. Робота моєї мрії. Обов'язок і функції присяжного. Види судових справ. Юридичні документи. Вирішення юридичних проблем. Злочинність. Види злочинів. Покарання. Мета, види покарання. Кар'єра правника. Відомі юристи. Інтерпол: функції та повноваження. Британська поліція. Юридична клініка. Конституції України, США та Британії. Права та обов'язки громадян. Системи уряду України, США та Британії. Гілки влади: законодавча, виконавча, судова влада. Юридична етика. Судові системи України, США, Британії. Вибори в Україні, США та Британії. Зародження та еволюція міжнародного права. Філософія та джерела права. Прецедентне право. Класифікації права. Приватне і публічне міжнародне право. Європейська Конвенція із захисту людських прав. Робота Страсбурзького Суду. Договірне право. Деліктне право. Право довіреної власності. Кримінальне право. Інформаційні технології і кіберзлочинність. Інтелектуальна власність. Трудове право. Майнове право. Міжнародне та національне екологічне право. Міжнародне право. Право ЄС. Функції ООН. Акціонерне право. Форми власності. Торговельне право. Транснаціональне торговельне право.	Прикметники. Ступені порівняння прикметників. Ступені порівняння прислівників. Прислівники частотності в теперішніх часах. Теперішній неозначений та тривалий часи. Модальні дієслова <i>can, must, have to</i>. Запитання без допоміжних дієслів. Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії. <i>Too much/ many, enough, very</i>. Прислівники <i>for, since, ever, never</i>. Дієслова <i>make / do</i>. Майбутній неозначений час. Майбутній тривалий час. Минулий простий час та минулий доконаний час Майбутній доконаний час. Дієслова <i>may, might, will</i>. Структура <i>used to</i>. Дієслово + прийменник. Фразові дієслова. Кількісні займенники. Пасивний стан в теперішніх часах. Пасивний стан в минулих часах. Пасивний стан в майбутніх часах. Доконано-тривалі часи. Узгодження часів. Пряма мова. Непряма мова Підрядні означувальні речення. Умовний спосіб дієслова. Речення умови 1 типу. Речення умови 2 типу. Речення умови 3 типу. Інфінітивні комплекси. Складний підмет. Складний додаток. Модальні дієслова та їхні еквіваленти. Дієприкметники. Герундій.
--	--

Методи та освітні технології навчання

У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники), електронні навчальні платформи (Moodle, Classtime, Classroom), технології студентоцентрованого навчання; проектна діяльність; самостійно-дослідницька робота, моделювання професійно-орієнтованих ситуацій, їх аналіз і вирішення (Case study) тощо.

Політика академічної доброчесності

Освітня діяльність (викладача і здобувача освіти) під час вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності.

Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано документами:

- ✓ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets-koho-natsionalnoho-universytetu.pdf> ;
- ✓ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича»
<https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwgb/polozhennia-chnu-pro-plahiat-2023plusdodatky-31102023.pdf> .

Рекомендована література

Основна

1. Introduction to International Legal English: A course for classroom or self-study use. Amy Krois-Linder, Matt Firth and Translegal. Cambridge University Press, 2012. 160 p.
2. International Legal English: A course for classroom or self-study use. Amy Krois-Linder, Matt Firth and Translegal. Cambridge University Press, 2012. 336 p.
3. Absolute Legal English. Helen Callanan, Lynda Edwards. Delta Publishing, 2010. 112p.
4. Evans Virginia. Career Paths Law: Student's Book. Express Publishing UK Ltd, 2011.
5. Professional English in Use. Law. Gillian D. Brown, Sally Rice. Cambridge University Press, 2012. 128 p.
6. Professional English for Law Students. Професійна англійська мова для студентів-юристів: Юридичні системи України, США, Великобританії: навч. посіб. А.А. Матійчак, І.С. Мурадханян, О.Д. Петренко. Вид. 3-тє, переробл. і доп. Чернівці: Чернівецький нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2021. 268 с.
7. English for Law Students. "What is Law?": Training manual. Петренко О.Д. Чернівці: Рута, 2009. 76 с.
8. English Vocabulary in Use. Advanced. Self-study and classroom use. Michael McCarthy, Felicity O'Dell. Cambridge University Press, 2002. 315 p.
9. Murphy, Raymond Essential Grammar in Use. Raymond Murphy. Cambridge University Press, 2013. 319 p.
10. Граматика сучасної англійської мови. Практичний курс. Present-Day English Grammar. Practice Manual: підручник. А.А. Матійчак, Т.Л. Беленька, О.Д. Петренко, І.С. Мурадханян. Чернівці: Друк Арт, 2017. 296 с.

Додаткова

1. Antonia Clare, J. Wilson. Speakout. Students' Book. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 176 p.
2. Antonia Clare, J. Wilson. Speakout. Workbook. Pearson: Longman, 2022. 3d ed. 95 p.
3. Thomas B., Hashemi L., Matthews L. Grammar and Vocabulary. Cambridge University Press, 2015. 255 p.
4. Martin Hewings. Advanced Grammar in Use. Cambridge University Press, 2013. 294 p.
5. V. Evans, J. Dooley New Round-Up. Pearson Education Limited, 2010. 212 p.
6. E. Moutsou Use of English for All Exams. MM Publications, 2009. 186 p.
7. Paterson K. Oxford Grammar for EAP: English grammar and practice for Academic Purposes. Oxford: OUP Oxford, 2013. 288 p.
8. Oxford Practice Grammar Intermediate. John Eastwood. Pap: Cdr Ed., 2014. 425 p.
9. Just English. Английский для юристов. Ю.Л. Гуманова. Зерцало, 2002. 256с.
10. Foley, Mark, Hall, Diane. Longman Advanced Learners' Grammar: A Self-Study Reference and Practice Book with Answers. Longman, 2003. 384 p.
11. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation: An Easy-to-Use Guide with Clear Rules, Real-World Examples, and Reproducible Quizzes 11th Ed. New Jersey: Wiley, 2014. 224 p.
12. Vicary A. English for Academic Study: Grammar for Writing. Study Book. Reading: Garnet Education, 2014. 240 p.

Посилання на інформаційні ресурси.

<https://www.bookdepository.com/Career-Paths-Law-Students>

<https://www.bookdepository.com/Speakout-Intermediate>
<http://www.examenglish.com/leveltest/>
<http://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/>
<http://www.transparent.com/learn-english/proficiency-test.html>
<http://www.ilsenglish.com/quicklinks/test-your-english-level>
http://www.englishtag.com/tests/level_test.asp
<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>