

**Чернівецький національний університет імені Юрія Федьковича**  
**Факультет іноземних мов**  
**Кафедра іноземних мов для гуманітарних факультетів**

**„ЗАТВЕРДЖУЮ“**  
**Проректор з науково-педагогічної**  
**роботи та освітньої діяльності**

 **Тетяна ФЕДІРЧИК**

„16 „ серпня 2024 року

**РОБОЧА ПРОГРАМА**  
**навчальної дисципліни**

**Іноземна мова за професійним спрямуванням**  
**Foreign Language for Specific Purposes**

**обов'язкова дисципліна**

**Освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»**

**Спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»**

**Галузь знань 07 «Управління та адміністрування»**

**Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський)**

**Економічний факультет**

**Мова навчання: англійська**

**Чернівці 2024 рік**

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» складена відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» (протокол №6 від 26.05.2022р.)

Розробник: КОЛІСНИЧЕНКО Тетяна Вікторівна, к. філол. н., доцент, доцент кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів.

Погоджено з гарантом ОПП і методичною радою економічного факультету

Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Голова методичної ради  
економічного факультету

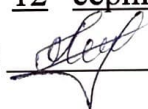


Роман ГРЕШКО

Робоча програма затверджена на засіданні кафедри іноземних мов для гуманітарних факультетів

Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Завідувач кафедри



Наталія ГОЛОВАЦЬКА

**Схвалено**

Науково-методичною радою Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича

Протокол № 1 від “12” серпня 2024 року

Голова науково-методичної ради



Тетяна ФЕДІРЧИК

© Колісниченко Т.В., 2024рік  
© ЧНУ, 2024рік

### Пояснювальна записка

**Мета навчальної дисципліни:** Метою викладання навчальної дисципліни є вивчення мови на побутовому, культурологічному та професійному рівнях; практичне володіння іноземною мовою на автономному рівні, необхідному для ділового та професійного спілкування, реалізація на письмі комунікативних намірів, пов'язаних з виробничими умовами фаху; досягнення здобувачами рівня знань дипломованого спеціаліста, який забезпечить можливість застосування іноземної мови у практичній діяльності.

#### **Завдання вивчення навчальної дисципліни:**

Основними завданнями вивчення дисципліни є участь в усному мовленні англійською мовою, реалізація комунікативних намірів на письмі (ділове листування, оформлення спеціалізованої документації, статті, реферати, тощо); робота з іншомовними джерелами загально-побутового та професійно-виробничого характеру; участь в бесідах англійською мовою в обсязі тематики, передбаченої програмою.

**Результати навчання.** Згідно з вимогами освітньо-професійної програми «Фінанси, банківська справа та страхування» підготовки здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, вивчення дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» сприяє формуванню наступних компетентностей та програмних результатів навчання.

**Інтегральна компетентність:** Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми в ході професійної діяльності в галузі фінансів, банківської справи та страхування або в процесі навчання, що передбачає застосування окремих методів і положень фінансової науки та характеризується невизначеністю умов і необхідністю врахування комплексу вимог здійснення професійної та навчальної діяльності.

**Загальні компетентності (ЗК):** **ЗК02.** Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях; **ЗК04.** Здатність спілкуватися іноземною мовою; **ЗК05.** Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; **ЗК07.** Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями; **ЗК08.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; **ЗК11.** Здатність спілкуватися з представниками інших професій груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

**Спеціальні компетентності (СК):** **СК09.** Здатність здійснювати ефективні комунікації.

**Програмні результати навчання:** **ПР10.** Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем; **ПР12.** Використовувати професійну аргументацію для донесення інформації, ідей, проблем та способів їх вирішення до фахівців і нефахівців у фінансовій сфері діяльності; **ПР15.** Спілкуватися в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

Програма передбачає, що фахово-зорієнтоване заняття з англійської мови – це насамперед мовне заняття, професійно-орієнтований зміст якого зростає поступово від першого до третього семестру.

### Опис змісту робочої програми навчальної дисципліни

#### *Загальна інформація*

| Форма навчання | Рік підготовки | Семестр | Кількість |       | Кількість годин |           |             |             |                   |                        | Вид підсумкового контролю        |
|----------------|----------------|---------|-----------|-------|-----------------|-----------|-------------|-------------|-------------------|------------------------|----------------------------------|
|                |                |         | кредитів  | годин | лекцій          | практичні | семінарські | лабораторні | самостійна робота | індивідуальні завдання |                                  |
| Денна          | 1,2            | 1,2,3   | 6         | 180   | -               | 90        | -           | -           | 90                | -                      | Залік (2 сем)<br>Екзамен (3 сем) |
| Заочна         | 1,2            | 1,2,3   | 6         | 180   | -               | 24        | -           | -           | 156               | -                      | Залік (2 сем)                    |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Екзамен (3сем) |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|----------------|

**Структура змісту навчальної дисципліни**

| Назви змістових модулів і тем          | Кількість годин                                                        |              |   |      |         |      |                |              |    |     |     |      |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|--------------|---|------|---------|------|----------------|--------------|----|-----|-----|------|
|                                        | денна форма                                                            |              |   |      |         |      | Заочна форма   |              |    |     |     |      |
|                                        | ус<br>ьог<br>о                                                         | у тому числі |   |      |         |      | ус<br>ьог<br>о | у тому числі |    |     |     |      |
|                                        |                                                                        | л            | п | лаб. | ін<br>д | с.р. |                | л            | п  | лаб | інд | с.р. |
| 1                                      | 2                                                                      | 3            | 4 | 5    | 6       | 7    | 8              | 9            | 10 | 11  | 12  | 13   |
| <b>Теми практичних занять</b>          | <b>Змістовий модуль 1. Особисті фінанси та робота в сфері банкінгу</b> |              |   |      |         |      |                |              |    |     |     |      |
| Тема 1. Особисті фінанси.              | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| Тема 2. Робота в сфері банкінгу        | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| <b>ЗМ 1</b>                            | <b>32</b>                                                              | <b>16</b>    |   |      |         |      |                |              | 4  |     |     | 26   |
| <b>Теми практичних занять</b>          | <b>Змістовий модуль 2. Банківські послуги та операції</b>              |              |   |      |         |      |                |              |    |     |     |      |
| Тема 3. Банківські послуги та операції | 12                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| Тема 4. Банківські транзакції.         | 16                                                                     | 6            | 6 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| <b>Разом за ЗМ 2</b>                   | <b>28</b>                                                              | <b>14</b>    |   |      |         |      |                |              | 4  |     |     | 26   |
| <b>Разом за 1 семестр</b>              | <b>60</b>                                                              | <b>30</b>    |   |      |         |      |                |              | 8  |     |     | 52   |
| <b>Теми практичних занять</b>          | <b>Змістовий модуль 3. Кар'єра та інвестиції</b>                       |              |   |      |         |      |                |              |    |     |     |      |
| Тема 5. Інвестиції.                    | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| Тема 6. Кар'єра в фінансовій сфері.    | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| <b>ЗМ 3</b>                            | <b>32</b>                                                              | <b>16</b>    |   |      |         |      |                |              | 4  |     |     | 26   |
| <b>Теми практичних занять</b>          | <b>Змістовий модуль 4. Економіка</b>                                   |              |   |      |         |      |                |              |    |     |     |      |
| Тема 7. Фінансист: життя та робота.    | 12                                                                     | 6            | 6 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| Тема 8. Економіка                      | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| <b>ЗМ 4</b>                            | <b>28</b>                                                              | <b>14</b>    |   |      |         |      |                |              | 4  |     |     | 26   |
| <b>Разом за 2 семестр</b>              | <b>60</b>                                                              | <b>30</b>    |   |      |         |      |                |              | 8  |     |     | 52   |
| <b>Теми практичних занять</b>          | <b>Змістовий модуль 5. Послуги в банкінгу</b>                          |              |   |      |         |      |                |              |    |     |     |      |
| Тема 9. Фінансові справи.              | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| Тема 10. Послуги в банкінгу.           | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| <b>ЗМ 5</b>                            | <b>32</b>                                                              | <b>16</b>    |   |      |         |      |                |              | 4  |     |     | 26   |
| <b>Теми практичних занять</b>          | <b>Змістовий модуль 6. Фінансові операції</b>                          |              |   |      |         |      |                |              |    |     |     |      |
| Тема 11. Позики та кредити.            | 12                                                                     | 6            | 6 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| Тема 12. Фінанси компанії              | 16                                                                     | 8            | 8 |      |         |      |                |              | 2  |     |     | 13   |
| <b>ЗМ 6</b>                            | <b>28</b>                                                              | <b>14</b>    |   |      |         |      |                |              | 4  |     |     | 26   |

|                    |     |    |    |  |  |  |    |  |     |
|--------------------|-----|----|----|--|--|--|----|--|-----|
| Разом за 3 семестр | 60  | 30 |    |  |  |  | 8  |  | 52  |
| Разом 1-3 семестри | 180 | 90 | 90 |  |  |  | 24 |  | 156 |

*Теми практичних занять*

| №   | Назва теми                                                                                                             | години |    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
|     |                                                                                                                        | дф     | зф |
| 1.  | Представлення себе. Допоміжні дієслова.                                                                                | 2      | 2  |
| 2.  | Здійснення оплати. Неправильні дієслова                                                                                | 2      | 2  |
| 3.  | Оплата рахунку за реквізитами. Минулий неозначений час.                                                                | 2      | 2  |
| 4.  | Керувати власними фінансами. Прислівники частотності в тепер часах.                                                    | 2      |    |
| 5.  | Бесіда про роботу. Питання в теперішніх часах.                                                                         | 2      | 2  |
| 6.  | Щоденна робоча рутина. Теперішній неозначений та тривалий часи. Дієслова like / dislike. Закріплення теперішніх часів. | 2      |    |
| 7.  | Робота в сфері банкінгу. Пристрої для комп'ютера. Модальні дієслова can, must, have to.                                | 2      |    |
| 8.  | Турбота про клієнтів. Запитання без допоміжних дієслів.                                                                | 2      | 2  |
| 9.  | Продукція компанії. Be going to для вираження майбутньої дії.                                                          | 2      | 2  |
| 10. | Реклама та спеціальні пропозиції. Теперішній тривалий для вираження майб дії.                                          | 2      |    |
| 11. | Онлайн банкінг. Too much/ many, enough, very.                                                                          | 2      | 2  |
| 12. | Обслуговування клієнтів. Теперішній доконаний час.                                                                     | 2      |    |
| 13. | Система електронних платежів. Прислівники for, since, ever, never.                                                     | 2      | 2  |
| 14. | Комунікативні навички. Майбутній неозначений час.                                                                      | 2      |    |
| 15. | Іноземна валюта. Майбутній тривалий час.                                                                               | 2      | 2  |
| 16. | Транзакції. Майбутній доконаний час.                                                                                   | 2      | 2  |
| 17. | Інвестиції. Дієслова may, might, will.                                                                                 | 2      |    |
| 18. | Інвестиційні портфоліо. Структура used to.                                                                             | 2      | 2  |
| 19. | Фондовий ринок. Дієслово + прийменник.                                                                                 | 2      |    |
| 20. | Призначення зустрічей. Фразові дієслова.                                                                               | 2      | 2  |
| 21. | Кар'єра в фінансовій сфері. Підрядні означувальні речення.                                                             | 2      |    |
| 22. | Фінансові звіти. Кількісні займенники.                                                                                 | 2      |    |
| 23. | Посадові якості. Неозначений Артикль.                                                                                  | 2      | 2  |
| 24. | Слеш-кар'єра у фінансах. Означений Артикль.                                                                            | 2      |    |
| 25. | Бізнес подорожі. Винятки вживання артиклів.                                                                            | 2      |    |
| 26. | Конференції. Ступені порівняння прикметників, прислівників.                                                            | 2      | 2  |
| 27. | Обмін інформацією. Ступені порівняння прикметників, прислівників.                                                      | 2      |    |
| 28. | Розуміння основних економічних чинників. Пасивний стан в теперішніх часах.                                             | 2      | 2  |
| 29. | Спекуляції в економіці. Пасивний стан в теперішніх часах.                                                              | 2      | 2  |
| 30. | Центральні банки. Пасивний стан в минулих часах.                                                                       | 2      |    |
| 31. | Фінанси та економіка. Пасивний стан в минулих часах.                                                                   | 2      | 2  |
| 32. | Функції фінансових установ. Речення умови I типу.                                                                      | 2      |    |
| 33. | Інвестмент банкінг. Речення умови I типу.                                                                              | 2      | 2  |
| 34. | Персональні банківські послуги. Речення умови I типу.                                                                  | 2      |    |
| 35. | Онлайнбакінг. Речення умови 2 типу.                                                                                    | 2      | 2  |
| 36. | Онлайнбакінг: переваги. Речення умови 2 типу.                                                                          | 2      | 2  |

|     |                                                                              |   |   |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 37. | Порівняння продукції. Речення умови 2 типу.                                  | 2 | 2 |
| 38. | Порівняння продукції: конкурентоспроможність. Умовні речення змішаного типу. | 2 | 2 |
| 39. | Кредитні та дебітові картки. Умовні речення змішаного типу.                  | 2 | 2 |
| 40. | Позики та овердрафт. Умовні речення змішаного типу.                          | 2 |   |
| 41. | Застави. Умовні речення змішаного типу.                                      | 2 | 2 |
| 42. | Обіг готівки. Дієслова make / do.                                            | 2 | 2 |
| 43. | Фінансовий звіт. Пряма мова.                                                 | 2 | 2 |
| 44. | Фінансовий звіт: вимоги. Непряма мова                                        | 2 | 2 |
| 45. | Звіт про витрати. Непряма мова                                               | 2 | 2 |

#### **Самостійна робота студента**

| №   | Назва теми                                                                  | год.      |            |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|     |                                                                             | д/ф       | з/ф        |
| 1   | Презентація на тему «Керування власним бюджетом та шляхи отримання доходів» | 8         | 13         |
| 2   | Написання есе з теми «Особисті фінанси. Ефективне управління».              | 8         | 13         |
| 3   | Презентація на тему «Відомі компанії».                                      | 8         | 13         |
| 4   | Презентація на тему «Банківські операції».                                  | 6         | 13         |
| 5   | Реферат на тему «Інвестиційний менеджмент».                                 | 8         | 13         |
| 6.  | Доповідь на тему «Кар'єра економіста»                                       | 8         | 13         |
| 7.  | Доповідь на тему «Кар'єрні можливості».                                     | 6         | 13         |
| 8   | Презентація на тему «Топ-5 трендів майбутнього роздрібних банків».          | 8         | 13         |
| 9.  | Реферат на тему «Поняття кредиту, його призначення та види»                 | 8         | 13         |
| 10. | Презентація на тему «Роздрібні послуги в діяльності банків».                | 8         | 13         |
| 11. | Доповідь на тему «Що таке банківський депозит?».                            | 6         | 13         |
| 12. | Доповідь на тему «Фінансові зобов'язання».                                  | 8         | 13         |
|     |                                                                             | <b>90</b> | <b>156</b> |

#### **Контроль та оцінювання навчальних досягнень студентів**

##### **Види, форми та методи контролю**

Основними видами контролю є *поточний* та *підсумковий*. Формами *поточного* контролю є усна відповідь здобувачів вищої освіти, письмова робота (тестування, есе, анотація, твір, речення на переклад), виконання завдань в електронному курсі на платформі Moodle та ін. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовленості здобувача вищої освіти, а також контролювати результати самостійної роботи здобувачів вищої освіти та рівень виконання індивідуальних завдань (написання та виголошення рефератів, підготовка презентацій).

Передбачено такі форми і методи поточного контролю:

- опитування на практичних заняттях для перевірки результатів опрацювання лекційного матеріалу;
- перевірка самостійної роботи;
- проведення індивідуальних консультацій як для окремих здобувачів вищої освіти, так і груп здобувачів вищої освіти.

Оцінюючи знання здобувачів вищої освіти під час практичних занять, викладач послуговується такими **критеріями**:

- рівень розуміння, ступінь засвоєння теоретичних понять та фактичного матеріалу;
- обізнаність з основною та додатковою літературою до теми;
- уміння логічно, послідовно викладати матеріал;

- уміння узагальнювати інформацію під час виступів в аудиторії; загальна грамотність, логічність і чіткість відповіді.

#### **Засоби оцінювання**

Засобами оцінювання та демонстрування результатів навчання можуть бути: контрольні роботи; лексико-граматичні тести; проекти (індивідуальні та командні проекти); есе; презентації результатів виконаних завдань; тощо.

*Детальна інформація щодо критеріїв оцінювання подана в нормативному документі на сайті кафедри <https://liberal1.chnu.edu.ua/kafedra/normatyvni-dokumenty/>*

#### **Розподіл балів, які отримують здобувачі Семестр 1-2**

| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) |    |      |    |      |    |      |    | Залік | Сумарна к-ть балів |
|-----------------------------------------------------|----|------|----|------|----|------|----|-------|--------------------|
| ЗМ 1                                                |    | ЗМ 2 |    | ЗМ 3 |    | ЗМ 4 |    |       |                    |
| T1                                                  | T2 | T3   | T4 | T5   | T6 | T7   | T8 |       |                    |
| 8                                                   | 8  | 8    | 8  | 8    | 6  | 6    | 8  | 40    | 100                |

#### **Семестр 3**

| Поточне оцінювання (аудиторна та самостійна робота) |     |      |     | Екзамен | Сумарна к-ть балів |
|-----------------------------------------------------|-----|------|-----|---------|--------------------|
| ЗМ 5                                                |     | ЗМ 6 |     |         |                    |
| Т9                                                  | Т10 | Т11  | Т12 | 40      | 100                |
| 15                                                  | 15  | 15   | 15  |         |                    |

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів (ЗМ).

#### **Форми підсумкового контролю**

Формами підсумкового контролю є залік (2 семестр), екзамен (3 семестр).

**Критерієм** успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання є досягнення ним мінімального порогу рівня оцінки за кожним запланованим результатом навчальної дисципліни. Мінімальний пороговий рівень оцінки визначається за допомогою якісних критеріїв і трансформується в мінімальну позитивну оцінку використовуваної числової (рейтингової) шкали.

#### **Критерії оцінювання результатів навчання з навчальної дисципліни**

Загальна максимальна сума балів, яка присвоюється здобувачеві вищої освіти за курс, становить 100 балів, яка є сумою балів за виконання практичних завдань, підсумкове тестування, самостійну роботу та бали, отримані під час заліку. При виставленні рейтингового підсумкового балу обов'язково враховується присутність здобувача вищої освіти на заняттях, активність здобувача вищої освіти під час практичного заняття; користування мобільним телефоном, планшетом чи іншими мобільними пристроями під час опитування та виконання письмових завдань; списування та плагіат, а також результати відпрацювання з поважної причини пропущених занять.

Оцінку „А” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив всебічні, систематичні і глибокі знання, за повне (90-100 балів) володіння програмовим матеріалом курсу.

Оцінку „В” (зараховано) отримує здобувач вищої освіти, який засвоїв навчально-програмовий матеріал у достатньому обсязі (80–89 балів), успішно виконав передбачені програмою завдання, засвідчив систематичний характер знань із дисципліни, але при конкретному аналізі допускає незначні неточності.

Оцінку „С” (зараховано) ставимо за порівняно повне і загалом правильне висвітлення здобувачем вищої освіти основних питань курсу (70–79 балів), знання та вміння викласти тему, однак у відповідях здобувачів вищої освіти допускає окремі похибки і неточності, які не впливають на загальну стрункість знань і свідчать про розуміння здобувачем вищої освіти матеріалу курсу.

Оцінки „D” (зараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, який виявив знання основного навчального матеріалу в обсязі (60-69 балів), необхідному для подальшого навчання і майбутньої роботи за професією, здатний виконувати завдання, передбачені програмою, однак допускає у відповідях поодинокі грубі помилки.

Оцінку „E” (зараховано) ставиться за відповіді, які хоч і свідчать про деяке знання здобувачем вищої освіти програмового матеріалу (50-59 балів), однак це знання є неповним, поверховим, здобувач вищої освіти не зовсім точно трактує поняття і терміни, допускає неточності при викладі матеріалу; загалом здобувач вищої освіти володіє мінімальними знаннями, які дозволяють у майбутньому виконувати свої фахові функції.

Оцінку „FX” (незараховано) заслуговує здобувач вищої освіти, у знаннях якого є прогалини (35-49 балів), який допускає принципові помилки у виконанні передбачених програмою завдань, не володіє науковою термінологією, не зовсім розуміє значення конкретних теоретичних і практичних питань, який, однак, прагне покращити свої знання.

Оцінку „F” (незараховано) отримує здобувач вищої освіти, який набрав менше 35 балів, за неправильні або надто приблизні відповіді на поставлені запитання; обсяги практичних навичок такого здобувача вищої освіти недостатні для виконання фахових обов'язків, тобто він не спроможний продовжити навчання чи приступити до професійної діяльності після закінчення вищого навчального закладу без додаткових занять з цієї дисципліни.

#### Шкала оцінювання: національна та ЄКТС

| Оцінка за національною шкалою | Оцінка за шкалою ЄКТС |                                                                                                            |
|-------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | Оцінка (бали)         | Пояснення за розширеною шкалою                                                                             |
| Відмінно                      | A (90-100)            | відмінно                                                                                                   |
| Добре                         | B (80-89)             | дуже добре                                                                                                 |
|                               | C (70-79)             | добре                                                                                                      |
| Задовільно                    | D (60-69)             | задовільно                                                                                                 |
|                               | E (50-59)             | достатньо                                                                                                  |
| Незадовільно                  | FX (35-49)            | (незадовільно)<br>з можливістю повторного складання                                                        |
|                               | F (1-34)              | (незадовільно)<br>з обов'язковим самостійним повторним опрацюванням освітнього компонента до перескладання |

#### Перелік питань для самоконтролю й контролю знань з дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»

| Лексичний блок                 | Граматичний блок                                                     |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Гроші та рахунки.              | Допоміжні дієслова.                                                  |
| Гроші. Покупки.                | Неправильні дієслова                                                 |
| Що таке бюджет.                | Прислівники частотності в теперішніх часах.                          |
| Види бюджетів.                 | Питання в теперішніх часах.                                          |
| Здійснення оплати.             | Теперішній неозначений та тривалий часи.<br>Дієслова like / dislike. |
| Оплата рахунку за реквізитами. | Модальні дієслова can, must, have to.                                |
| Керувати власними фінансами.   | Запитання без допоміжних дієслів.                                    |
| Що таке фінанси.               | Теперішній тривалий для вираження майбутньої дії.                    |
| Види фінансів.                 | Too much/ many, enough, very.                                        |
| Кредитування та фінансування.  | Теперішній доконаний час.                                            |
| Ціна, ціноутворення.           | Прислівники for, since, ever, never.                                 |
| Види цін.                      | Майбутній неозначений час.                                           |

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| Е-комерція як вид бізнесу та її риси. | Майбутній тривалий час.           |
| Банки.                                | Майбутній dokonаний час.          |
| Банківські послуги.                   | Дієслова may, might, will.        |
| Види банків та їх призначення         | Структура used to.                |
|                                       | Дієслово + прийменник.            |
| Переваги та недоліки е-комерції.      | Фразові дієслова.                 |
| Онлайн транзакції та їх безпека.      | Підрядні означувальні речення.    |
| Робота в сфері банкінгу               | Підрядні означувальні речення.    |
| Продукція компанії.                   | Кількісні займенники.             |
| Реклама та спеціальні пропозиції.     | Неозначений Артикль.              |
| Онлайн банкінг.                       | Означений Артикль.                |
| Система електронних платежів.         | Винятки вживання артиклів.        |
| Обслуговування клієнтів.              | Ступені порівняння прикметників.  |
| Комунікативні навички.                | Ступені порівняння прислівників.  |
| Іноземна валюта.                      | Пасивний стан в теперішніх часах. |
| Транзакції                            | Пасивний стан в минулих часах.    |
| Фінансові звіти.                      | Речення умови I типу.             |
| Конференції                           | Речення умови 2 типу.             |
| Інвестмент банкінг.                   | Дієслова make / do.               |
| Персональні банківські послуги.       | Пряма мова.                       |

#### **Методи та освітні технології навчання**

1. У процесі вивчення навчальної дисципліни використовуються інноваційні освітні технології: інформаційно-комунікаційні (інтернет-технології, мультимедійні програмні засоби, спеціалізоване програмне забезпечення, електронні посібники та підручники), електронні навчальні платформи (Moodle, Classtime, Classroom), технології студентоцентрованого навчання; проєктна діяльність; самостійно-дослідницька робота, моделювання професійно-орієнтованих ситуацій, їх аналіз і вирішення (Case study) тощо.

#### **Політика академічної доброчесності**

2. Освітня діяльність (викладача і здобувача освіти) під час вивчення навчальної дисципліни ґрунтується на принципах співробітництва та академічної доброчесності.
3. Дотримання політики щодо академічної доброчесності учасниками освітнього процесу при вивченні навчальної дисципліни регламентовано документами:
4. ☐ «Етичний кодекс Чернівецького національного університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/jxdfs0zb/etychnyi-kodeks-chernivets-kohonatsionalnoho-universytetu.pdf> ;
5. ☐ «Положенням про виявлення та запобігання академічного плагіату у Чернівецькому національному університету імені Юрія Федьковича» <https://www.chnu.edu.ua/media/n5nbzwb/plozhennia-chnu-pro-plahiat-2023plusdodatky-31102023.pdf> .

#### **Рекомендована література**

##### **Основна**

Career Paths. Finance. Virginia Evance. Express Publishing, 2012. 120 p.

6. David Cotton, David Favley (2011). Market Leader. Business English Course Book. Intermediate. Edinburgh Gate: Harlow. 176 p.
7. David Cotton, David Favley (2011). Market Leader. Business English. Practice File. Intermediate. Edinburgh Gate: Harlow.
8. Richey Rosemary (2011). English for Banking and Finance. Vocational English. Course book. Level 1.

9. Rosenberg Marjorie (2012). English for Banking and Finance. Vocational English. Course book. Level 2.
10. Матійчак А.А., Бєленька Т.Л. (2014). English for economists: marketing, finance, accounting and auditing. Чернівці: Друк Арт. 228 с.

#### **Додаткова**

- Antonia Clare, J. Wilson. (2022) Speakout. Students' Book. Pearson: Longman. 176 p.
1. Antonia Clare, J. Wilson. (2022) Speakout. Workbook. Pearson: Longman. 95 p.
  2. Bas Aarts (2011). Oxford Modern English Grammar. OUP: Oxford. 410 p.
  3. Fernandes Marques, R. (2020). Concise Functional English Grammar 2020: English Grammar.
  4. Fontaine, L. (2012). Analysing English Grammar: A Systemic Functional Introduction. London: CUP.
  5. Kaufman L., Stern T. The Blue Book of Grammar and Punctuation. 11th Ed. New Jersey: Wiley, 2014. 224 p.
  6. Murphy, Raymond (2013). Essential Grammar in Use. Cambridge University Press. 319 p.
  7. Nair, B. S. V. (2020). Easy English Grammar. India: Notion Press.
  8. Rossiter, A. (2020). A Descriptive Grammar of English: Modern English Grammar by Example.
  9. Rossiter, A. (2021). A New English Grammar - American Edition: English Grammar by Example. (n.p.): Linguapress.

#### **Посилання на інформаційні ресурси**

English for Business Communication. Second Edition

<http://www.cambridge.org/us/cambridgeenglish>

1. Ian Mackenzie. English for Business Studies. A course for Business Studies and Economics students: Cambridge University Press. [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)
2. Mascull Bill. Business Vocabulary in Use (intermediate) [www.e-bookspdf.org](http://www.e-bookspdf.org)
3. Economics. Business <https://www.theguardian.com/business/economics>
4. Business-Economy <https://www.nytimes.com/section/business/economy>